

Schoolplan 2015-2019

Basisschool VI de Tiende Penning Vierpolders

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	4
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	4
1.4 Bijlagen	4
1.5 Verbeterpunten	4
1.6 Klik hier om de titel te wijzigen...	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
2.7 Klik hier om de titel te wijzigen...	8
2.8 Verbeterpunten	8
3 Onderwijskundig beleid	9
3.1 De missie van de school	9
3.2 De visies van de school	9
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	9
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	10
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	10
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	11
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	12
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	13
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	13
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	14
3.11 ICT	14
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	15
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	17
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	17
3.15 De kernvakken: Engelse taal	17
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	18
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	18
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	18
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	19
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	19
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	20
3.22 De zorg voor leerlingen: handelingsgericht werken	20
3.23 Talentontwikkeling	21
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	21
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	22
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	22
4 Personeelsbeleid	24
4.1 Integraal Personeelsbeleid	24
4.2 De organisatorische doelen van de school	24

4.3 De schoolleiding	24
4.4 Beroepshouding	24
4.5 Professionele cultuur	25
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	25
4.7 Werving en selectie	25
4.8 Introductie en begeleiding	25
4.9 Taakbeleid	25
4.10 Collegiale consultatie	26
4.11 Klassenbezoek	26
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	26
4.13 Het bekwaamheidsdossier	26
4.14 Functioneringsgesprekken	27
4.15 Beoordelingsgesprekken	27
4.16 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	27
4.17 Verzuimbeleid	27
4.18 Mobiliteitsbeleid	28
5 Organisatie en beleid	29
5.1 Organisatiestructuur	29
5.2 Groeperingsvormen	29
5.3 Schoolklimaat	29
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	29
5.5 ARBO-beleid	30
6 Financieel beleid	31
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	31
6.2 Interne geldstromen	31
6.3 Externe geldstromen	31
6.4 Sponsoring	31
6.5 Begrotingen	31
6.6 Verbeterpunten	32
7 Zorg voor kwaliteit	33
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	33
7.2 Wet- en regelgeving	33
7.3 Strategisch beleid	33
7.4 Inspectiebezoeken	34
7.5 Vragenlijst Leraren	34
7.6 Het evaluatieplan 2015-2019	35
7.7 Planning vragenlijsten	35
8 Verbeterpunten 2015-2019	36
9 Meerjarenplanning 2015-2016	39
10 Meerjarenplanning 2016-2017	41
11 Meerjarenplanning 2017-2018	43
12 Meerjarenplanning 2018-2019	44
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	45
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	46

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de PRIMOVpr en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van PRIMOVpr, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het strategisch beleidsplan van PRIMOVpr
4. Sterkte-zwakteanalyse: SWOT school
5. Sterkte-zwakteanalyse: SWOT team
6. Sociale en fysieke veiligheid: Anti-pest protocol
7. Sociale en fysieke veiligheid: Veiligheidsplan PRIMO
8. Sociale en fysieke veiligheid: Handboek PRIMO
9. ARBO-beleid: ARBO plan
10. De zorg voor leerlingen: handelingsgericht werken Begaafden IIn (BdG)
11. Taalleesonderwijs: Taalvisie 2014
12. Vakken, methodes en toetsinstrumenten: protol CITO toetsafname
13. Klassenbezoek: Klassenbezoek schema
14. Kunstzinnige vorming: Bouwstenen cultuureducatie
15. ICT: Bouwstenen ICT beleidsplan
16. ICT: ICT schema
17. Lumpsum financiering: Financieel beleid

1.5 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)	gemiddeld

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan PRIMO

1.6 [Klik hier om de titel te wijzigen...](#)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Primo vpr
Algemeen directeur:	Dhr.de Kam
Adres + nr.:	Gemeenlandsedijk 26A
Postcode + plaats:	3216 AG Abbenbroek
Telefoonnummer:	0181-391044
E-mail adres:	primo@primovpr.nl (mailto:primo@primovpr.nl)
Website adres:	www.primovpr.nl (http://www.primovpr.nl)

P

Gegevens van de school	
Naam school:	Obs de 10e Penning
Directeur:	Mw.M. van der Toorn
Adres + nr.:	H.W.Croeslaan 31
Postcode + plaats:	3237 AN Vierpolders
Telefoonnummer:	0181-415372
E-mail adres:	info@obs10p.nl (mailto:info@obs10p.nl)
Website adres:	www.obs10p.nl (http://www.obs10p.nl)

Bijlagen

1. schoolgids 2015-2016

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur.

Het team bestaat uit:

- 1 voltijd groepsleerkracht
- 7 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 intern begeleider
- 1 administratief medewerker

Van de 10 medewerkers zijn er 10 vrouwen. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar	1	2	1
Tussen 40 en 50 jaar		1	
Tussen 30 en 40 jaar		3	
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	1	8	1

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 109 leerlingen. Van deze 109 lln. hebben 4 lln. een leerlinggewicht van 0,3 en 1 lln. een gewicht van 1,20.

De leerlingen, die onze school bezoeken, komen voornamelijk uit Vierpolders.

Het leerlingaantal loopt licht terug. Oorzaak ligt o.a. in minder geboortes. De school trekt niet genoeg kinderen aan vanuit de omgeving. Hieraan moet gewerkt worden door het onderwijs op onze school te verstevigen en communicatie met ouders te verbeteren.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in Vierpolders. De bevolking van Vierpolders bestaat voor een groot deel uit tuinders/kwekers (eigen bedrijf). Het zijn mensen, die de handen uit de mouwen steken en dat ook verwachten van de school. "Daad bij woord" voegen.

Duidelijkheid en dus een goede communicatie naar ouders toe is erg belangrijk. Daar is dan ook nog een slag te maken.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Betrokken ouders	* Wisseling teamleden
* Brede school * Kleinschalig	* Schoolplein is "kaal" * Leermaterialen
* Team met hart voor de school * Rekenonderwijs	* Geen vakleerkracht gym * OB = niet ingericht op doelgroep
* Duidelijke regels/afspraken (doorgaande lijn)	* Opbrengsten Taalleesonderwijs * Team kan in het negatieve blijven hangen

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Early Bird * Meer groepsdoorbrekend gaan werken	* Wisseling team
* Nieuwe directie * Communicatie met ouders * Samenwerking Dijkhuis	* Dalend leerlingaantal
* Samen ondernemen (team) * Kennis Multi media vergroten	* Onderhoud gebouw
* Plusklas * WO en techniek (thema's/duurzaam)	* Werkdruk * Landelijk beleid = vervangingsfonds/invalpool/nieuwe CAO

Bijlagen

1. SWOT school
2. SWOT team

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatiemodel)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Nieuwe toezichtkader van de Inspectie

2.7 Klik hier om de titel te wijzigen...

Fusie

Door het dalend In aantal, gaat de school een fusie aan met 't Want in Zwartewaal.

De eerste orientatieronde is geweest. Er is een FER(=Fusie Effect Rapportage) opgesteld en deze is goedgekeurd door beide teams en MR-en.

Voor de zomervakantie 2015, zal er een stuurgroep gevormd worden door de directeur, bestaande uit : directie, 1 bestuurslid, leden van beide MR-en(uit elke geleding 1 lid).

Fusieplan wordt opgesteld.

Op 1 september 2015, zal de stuurgroep voor het eerst bij elkaar komen.

2.8 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
<input type="checkbox"/> Doorontwikkeling van OGW	hoog
<input type="checkbox"/> Doorontwikkeling van HGW	hoog
communicatie met ouders	hoog

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 2 t/m 12 jaar (wij hebben een peuterspeelzaal, BSO en TSO in het gebouw). Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Ieder kind heeft talent

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

3.2 De visies van de school

De 10e Penning is een openbare school.

Dat wil zeggen dat we openstaan voor alle kinderen en ouders. We hebben respect voor elkaar en elkaars opvattingen en bieden een veilige omgeving voor alle kinderen ongeacht geloof of afkomst.

Onze visie op onderwijs.

- De 10e Penning is een school waar we het belangrijk vinden dat kinderen nieuwsgierig zijn. Waar kinderen mogen presteren naar eigen vermogen en we kinderen voorbereiden op de maatschappij van morgen.
- We bieden onze leerlingen onderwijs van hoge kwaliteit door goed klassenmanagement, een team van geschoolde en betrokken leerkrachten en onderwijs dat wordt afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van onze leerlingen.
- We vinden het belangrijk om een open en respectvolle band met ouders en kinderen te hebben, zodat ouders en school partners kunnen zijn in de opvoeding van de kinderen.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal) (HVO)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen (GVO)
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).

Methode: Kinderen en hun sociale talenten.

1. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
2. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving

6. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Plan "actief burgerschap en sociale cohesie" vernieuwen	gemiddeld
Implementatie en borging van de methode "Kinderen en hun sociale talenten"	gemiddeld
De vakdocenten HVO/GVO beschrijven wat zij aanbieden in een jaar(jaarplanning)	laag

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (SCOL)
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
5. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
sociale veiligheid leerlingen 2014 - Algemeen (1)	3,03
sociale veiligheid leerlingen 2014 - Algemeen (2)	3,11
sociale veiligheid leerlingen 2014 - Incidenten	3,10

Verbeterpunt	Prioriteit
In gebruik nemen van de Leerling Scol	hoog
Evaluatie SCOL, waar nodig, verwerken in een plan(groep of individu)	gemiddeld
Implementatie van SCOL (Iln en groep)	hoog

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Zie bijlage: katern Burgerschap. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft een visie op burgerschap en integratie, en geeft er planmatig invulling aan.	gemiddeld

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,24

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	hoog
De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	gemiddeld

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	gemiddeld
De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	gemiddeld
De school heeft zicht op de kerndoelen Nederlandse taal en rekenen en wiskunde.	hoog
Aanschaf en implementatie nieuwe rekenmethode	hoog

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal Actief gr. 4 t/m 8	Methode toetsen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen Estafette	Cito-DMT 3 t/m 8 Cito-AVI 3 t/m 8	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Cito-toetsen Begrijpend lezen Methode toetsen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Taal Actief	Cito-toetsen Spelling Methode toetsen (dictees)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Schrijven in de basisschool		
Engels	Ipockets en Our Discovery Island	Methodegebonden toetsen in de B.B.	
Rekenen	WIG	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde Methodetoetsen	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Wijzer door de Tijd	Methodegebonden toetsen	x
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs			x
Wetenschap & Techniek			x
Verkeer	Verkeerseducatie vvn		
Tekenen			x
Handvaardigheid			x

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Muziek			x
Drama			x
Bewegingsonderwijs			x
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale Talenten	SCOLL OVM	
Levensbeschouwelijk onderwijs	GVO/ HVO		

Bijlagen

1. protol CITO toetsafname

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde lees coördinator
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
5. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school
6. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Taalleesonderwijs - Taalleesonderwijs (Themaonderzoek)	3,61

Verbeterpunt	Prioriteit
in de groepen 1&2 zijn de leerkrachten gericht op het ontdekken van leesproblemen.	hoog
Visie op taalonderwijs vernieuwen	gemiddeld
Protocol Dyslexie implementeren	hoog

Bijlagen

1. Taalvisie 2014

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen WIG (en Schatkist)
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
4. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld (inspectieproof)
5. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
6. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
7. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Implementeren nieuwe rekenmethode	hoog

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

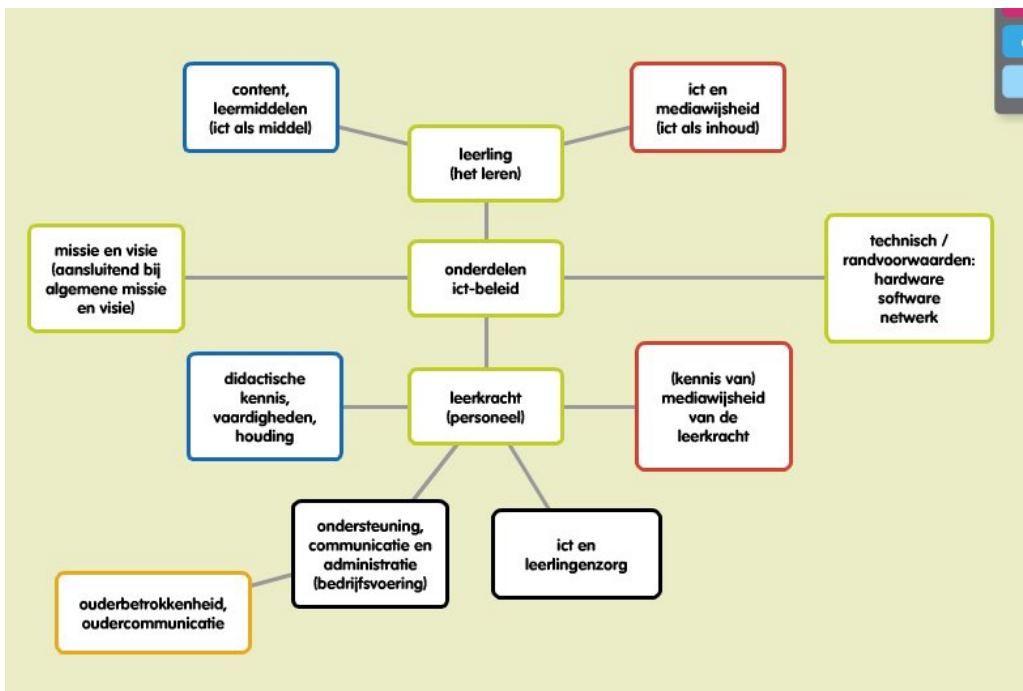
1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een methode voor natuurkunde/biologie
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
orientatie op nieuwe methodes voor ges. en bio/natuur	gemiddeld
aanschaf methodes ges/bio/natuur	gemiddeld
implementatie methodes ges/bio/natuur	gemiddeld

3.11 ICT



Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
ICT - Informatie- en communicatietechnologie (ICT) (Themaonderzoek)	2,52

Verbeterpunt	Prioriteit
Visie ontwikkelen op ICT gebied	hoog
Na visie ontwikkeling, curriculum beschrijven	gemiddeld

Bijlagen

1. Bouwstenen ICT beleid
2. ICT schema

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Bouwstenen beleid Cultuureducatie Op de studiemiddag van 11 maart 2015 hebben we met een groep directeuren en cultuur coördinatoren, onder begeleiding van medewerkers van het Kunstgebouw, gewerkt aan een gemeenschappelijke visie op PRIMO niveau. De benoemde uitgangspunten moeten worden gebruikt om een eigen schoolvisie te ontwikkelen, die beschreven moet worden in het schoolplan.

Algemeen kader:

- Cultuureducatie maakt op alle scholen deel uit van het curriculum
- Er moet een beredeneerd aanbod met een doorgaande lijn zijn
- Cultuureducatie bevat een breed terrein, waaronder: drama, dans, muziek, expressie (tekenen, handvaardigheid)
- Het gaat om actieve en passieve cultuurbeleving
- Betrek de regionale en de sociale omgeving van de school en de kinderen
- Zorg per school, of per samenwerkende scholen voor een specialist, de cultuur coördinator. Uit de 12 aangeboden ambities kwamen de volgende als prioriteit naar voren en dienen dus onderdeel uit te maken van het schoolbeleid:
 - a. De onderzoekende houding, openblijk en het plezier van kinderen bevorderen

- b. De eigen voorkeuren, belangstelling en talenten van leerlingen (h)erkennen en een plaats geven in het onderwijs
- c. De creativiteit van leerlingen ontwikkelen
- d. Een brede basis voor cultuur leggen

Ad a. Van belang zijn:

- Geen vooroordelen hebben
- Nieuwsgierig zijn/maken naar wat anderen doen/maken
- Modelling van de leerkracht
- Zorg voor een rijk aanbod
- Stel onderzoeksvragen
- Samenwerken
- Elkaars kwaliteiten benutten en waarderen

Ad b. en c

- Geef kinderen ruimte om keuzes te maken
- Geef kinderen ruimte om te ontdekken
- Werk aan leerkrachtvaardigheden
- Werk aan de ontwikkeling en ontdekking van de eigen identiteit en geef hiervoor ruimte in de wijze waarop en het tempo waarin
- Verbind cultuur met andere vakgebieden
- Onderzoek of specialisten kunnen worden ingezet
- Bied een variatie aan activiteiten en materialen aan
- Werk aan een portfolio - Kunnen presenteren en zich durven uiten

Ad d - Houd vast aan wat we al hebben: Kijkkunst, Doekunst, Erfspoor

- Zorg voor continuïteit en een doorgaande leerlijn
- Benut talenten van leerkrachten
- Zorg voor samenhang en benut de mogelijkheden ook binnen andere vakgebieden.
- Zorg voor een rijk en breed aanbod
- Benut de sociale omgeving
- Zorg voor een brede blik op andere culturen
- Benut de (Multi) media
- Denk ook aan een aanbod in naschoolse activiteiten
- Benut de mogelijkheid van goede methodes
- Denk aan het benutten van gastlessen
- Benoem en benut vakspecifieke kennis en vaardigheden

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Beschrijven van curriculum voor kunstzinnige vorming en cultuureducatie	laag

Bijlagen

1. Bouwstenen cultuureducatie

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Wij beschikken over enkele leerkrachten met gym akte
4. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs
5. Wij nemen actief deel aan de traditionele Sportweek van Vierpolders

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Afspraken maken over basislessen Bewegingsonderwijs	laag

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek
3. Wij beschikken over een techniekcoördinator
4. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
5. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Wetenschap en techniek - Wetenschap en Techniek (Themaonderzoek)	1,71

Verbeterpunt	Prioriteit
Visie/beleidsplan ontwikkelen	gemiddeld

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:

1. In alle groepen wordt het programma Early Bird ingezet (I-pockets en Our Discovery Island)
2. Certificering Early Bird
3. In alle groepen wordt er één project Engels per jaar uitgevoerd

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Tijd - Tijd	3,22

Verbeterpunt	Prioriteit
Certificering	hoog

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement in kansrijke combi groepen (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Tijd - Tijd	3,22

Verbeterpunt	Prioriteit
Het rooster is zichtbaar voor de leerlingen (wat en wanneer)	hoog
De leerlingen weten wat ze moeten doen als ze klaar zijn (leerlijn ZW)	hoog

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Gebruik maken van cooperatieve werkvormen	hoog
Leerlijn ZW/ZL ontwikkelen	hoog

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar

tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk , daar waar mogelijk, zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
realiseren van een taakgerichte werksfeer	hoog
feedback geven op het ontwikkelings en leerproces van de IIn	hoog
hoge verwachtingen van IIn kenbaar maken	hoog
afspraken maken over klassenmanagement schoolbreed	hoog

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
leerlijn ZW/ZI opzetten van gr. 1 t/m 8	hoog

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn in kansrijke combi groepen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Doorgaande lijn in regels en routines	hoog
goede organisatie van les activiteiten in een kansrijke combigroep	hoog

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Planmatig uitvoeren van de zorg	hoog
Effecten van de zorg na gaan	hoog

3.22 De zorg voor leerlingen: handelingsgericht werken

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk, daar waar mogelijk, zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
De lln werken zelfstandig samen	hoog
De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)	hoog

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren zorgen voor stofdifferentiatie	hoog
Structureel lesgeven conform het Directe Instructie model	hoog

Bijlagen

1. Begaafden IIn (BdG)

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
<input type="checkbox"/> Systeem opzetten voor de registratie van talenten	gemiddeld
<input type="checkbox"/> Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills	gemiddeld

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Het (nieuwe) Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 'SWV 2808 Voorne Putten Rozenburg' genaamd 'Kindkracht' is 1 augustus 2014 van start gegaan.

Het werk- en voedingsgebied van het SWV betreft de gemeenten:

- Brielle;
- Hellevoetsluis;
- Nissewaard;
- Rozenburg (deelgemeente van Rotterdam);
- Westvoorne.

De uitgangspunten van passend onderwijs op Voorne Putten en Rozenburg (regio) zijn:

- Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden.
- Het speciaal (basis)onderwijs blijft gewoon bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben.
- Scholen kijken naar wat een leerling wel kan, het liefst in het regulier onderwijs.

Er zijn geen bezuinigingen op extra ondersteuning aan leerlingen.

Zie voor meer algemene informatie ook: www.passendonderwijs.nl (<http://www.passendonderwijs.nl>)

Passend Onderwijs realiseren begint bij het realiseren van een krachtig en gedifferentieerd basisaanbod door elke school. Een aanbod waarin voor zoveel mogelijk kinderen de mogelijkheid is om op verschillende manieren te leren. Manieren die passen bij de verschillende onderwijsbehoeften. Onderwijs dat gebruik maakt van recente inzichten over leren. Een uitdagend en ondersteunend klimaat in alle klassen waarin het onderwijs is afgestemd op de onderwijsbehoeften van alle kinderen. In de termen van Passend Onderwijs noemen we dit het basisaanbod. Als de basis goed op orde is, mag je verwachten dat dit gemiddeld voor 85% van de kinderen een goede leeromgeving is om

zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Informatie over de ontwikkeling van leerlingen wordt verzameld in het groepsverzicht. Het gedifferentieerde onderwijsaanbod voor de leerlingen wordt gepland en geëvalueerd in het groepsplan. Voor een beperkte groep kinderen zal een goede basis alleen niet toereikend zijn. Voor hen is andere of extra ondersteuning nodig om aan hun specifieke onderwijsbehoeften tegemoet te komen. Hoe deze extra ondersteuning vorm krijgt wordt in de regel besproken in het schoolondersteuningsteam (SOT). Voor een deel zal deze ondersteuning binnen de school gerealiseerd kunnen worden door de inzet van reeds aanwezige deskundigen. Hierbij moet worden gedacht aan de know-how van de IB'er, een rekenspecialist, leesspecialist of gedragspecialist. School ouders en kinderen zijn doorgaans goed in staat om met elkaar de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van kinderen te (h)erkennen en met inzet van 'eigen mensen en middelen' een passend opvoedings- en onderwijsaanbod te bieden. Voor een deel zullen scholen extra ondersteuning van buiten de school inroepen. Een extern deskundige wordt gevraagd om samen met de school een goede aanpak te ontwerpen. Uiteraard wordt deze extra ondersteuning altijd ingezet in overleg met de ouders van het betreffende kind. Op deze wijze kunnen school en ouders zelf een Onderwijs- Jeugdhulp-Arrangement (OJA) regelen. Hierbij wordt veelal een groeidocument ter ondersteuning benut.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
De lkn zijn bekend met de inhoud van het ondersteuningsprofiel	hoog
.De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel	gemiddeld
Plusklas herstarten	hoog

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ESIS/CITO. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Lkn kunnen een inhoudelijke goede analyse maken van de opbrengsten	hoog
Lkn passen hun onderwijsaanbod aan n.a.v. de analyse	hoog

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun

kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]

2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
•Overzicht kengetallen functioneren VO	laag

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Integraal Personeelsbeleid:

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons minimaal richten staan beschreven in het boven schoolse IPB plan en zijn gebaseerd op de SBL competenties.

De competenties worden besproken tijdens de volgende gesprekken: POP - gesprekken

Functioneringsgesprekken

Beoordelingsgesprekken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.2 De organisatorische doelen van de school

4.3 De schoolleiding

De Schoolleiding:

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur. In de eerste plaats vinden wij op onze school het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team, medezeggenschapsraad en ouders over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.4 Beroepshouding

Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten

5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit

6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken

7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
beroepshouding - Beroepshouding	3,33

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en IB-er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

Verbeterpunt	Prioriteit
Opzetten collegiale consultatie	gemiddeld

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Beleid met betrekking tot het begeleiden van stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo Hoge School Rotterdamde gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen Indien het niet leidt tot verdringing van Pabo studenten staan wij ook open voor het begeleiden van studenten uit het MBO.

4.7 Werving en selectie

Werving en Selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie

4.8 Introductie en begeleiding

Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor taakuren binnen de Normjaartaak). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, dat is vastgelegd in ons IPB plan. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competenties). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB 'er en de directeur.

Verbeterpunt	Prioriteit
Aanscherpen intoductiebeleid	laag

4.9 Taakbeleid

Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende

taken, groepstaken, deskundigheidsbevorderingen overige taken(zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering. Dit alles conform deCAO!

Verbeterpunt	Prioriteit
Kritisch bekijken van de taken en de daarbij behorende uren	laag

4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt.

Verbeterpunt	Prioriteit
Vaststellen beleid m.b.t. collegiale consultatie	gemiddeld

4.11 Klassenbezoek

Klassenbezoek

Binnen het onderwijskundig- en kwaliteitsbeleid nemen klassenbezoeken een belangrijke plaats in. Immers, 'de leerkracht doet ertoe' en in het klaslokaal 'moet het gebeuren' blijkt uit alle (inter)nationale onderzoeken en studies! Daarnaast of daarna vormt de aldus verkregen de input weer belangrijke aanknopingspunten voor het personeelsbeleid (in de vorm van functionerings- en ontwikkelingsgesprekken) en de verbetercultuur.

Klassenbezoeken worden structureel afgelegd door:

- De leerkracht(en), w.o. maatje, mentor, coach;
- De IB-er(s);
- De coördinator(en), zoals bijvoorbeeld de bouw-, reken-, lees- of taalcoördinator;
- De directie(leden);
- Vertegenwoordigers vanuit het bevoegd gezag (medewerker kwaliteitsbeleid)

Incidenteel worden klassenbezoeken afgelegd door externen zoals: de inspectie, deskundigen vanuit het SWV, medewerkers van (school)begeleidingsdiensten, enz.

Schematisch overzicht zie bijlage

Verbeterpunt	Prioriteit
klassenbezoek door maatjes	gemiddeld

Bijlagen

1. Klassenbezoek schema

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Persoonlijk ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op de competenties en ambities van de school en de individuele ontwikkelingswensen van het personeelslid. Dit alles conform de beschrijving in het IPB plan.

Verbeterpunt	Prioriteit
Aanscherpen beleid m.b.t. POP en POP gesprekken	gemiddeld

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid.

In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competenties
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

4.14 Functioneringsgesprekken

Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken (zie IPB plan). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

4.15 Beoordelingsgesprekken

Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken (zie IPB plan). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld

4.16 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competenties en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook vanuit het bestuur kan scholing voor alle personeelsleden worden georganiseerd. Alle personeelsleden zijn bij de teamscholing en bij de door het bestuur georganiseerde scholing aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

4.17 Verzuimbeleid

Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim (bij de derde keer in een jaar) wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Zie ook het verzuimbeleidsplan.

4.18 Mobiliteitsbeleid

Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld op bestuursniveau (zie nota Mobiliteit Mag). In januari van ieder schooljaar wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Conform de CAO en de gemaakte afspraken kan er ook sprake zijn van gedwongen mobiliteit.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de scholen van de stichting PRIMOVpr. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door de IB-er en ICT-coördinator. De school heeft de beschikking over een OV en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR en KGMR.

Verbeterpunt	Prioriteit
Vormen van een MT	hoog

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Er zijn meerdere combigroepen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Beleid m.b.t. lesgeven in kansrijke combigroepen (klassenmanagement)	hoog

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks ouderavonden
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de IB-er en/of directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
sociale veiligheid leerkrachten 2014 - Algemeen	3,52

Omschrijving	Resultaat
sociale veiligheid leerkrachten 2014 - Incidenten	3,23
sociale veiligheid leerlingen 2014 - Algemeen (1)	3,03
sociale veiligheid leerlingen 2014 - Algemeen (2)	3,11
sociale veiligheid leerlingen 2014 - Incidenten	3,10
sociale veiligheid ouders 2014 - Algemeen (1)	3,37
sociale veiligheid ouders 2014 - Algemeen (2)	3,30
sociale veiligheid ouders 2014 - Incidenten	3,15
sociale veiligheid ouders 2014 - Acties	3,04

Bijlagen

1. Anti pestprotocol versie 2014
2. Handboek PRIMO
3. Veiligheidsplan PRIMO

5.5 ARBO-beleid

Leidraad voor het ARBO beleid is het PRIMO beleid m.b.t. ARBO

Bijlagen

1. ARBO plan

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Financieel beleid

Het financieel beleid is gericht op vergroting van de mogelijkheid van de directeuren om onderwijskundig leiding te geven aan de school. Dit heeft tot gevolg dat de meeste middelen bovenschools worden beheerd. Dit draagt tevens bij aan een transparante en efficiënte verantwoording van de financiële middelen die door het rijk beschikbaar zijn gesteld. Het beleid is er conform wettelijke richtlijnen op gericht te waarborgen dat er een weerstandsvermogen wordt opgebouwd tussen de 10-15% van de totale jaarlijkse baten van de organisatie, dat er een zorgvuldig afschrijvingsbeleid is en dat er in ieder geval voorzien wordt in een sluitende exploitatiebegroting. Het exacte percentage van het weerstandsvermogen wordt mede bepaald door de verhouding vaste en variabele verplichtingen van de organisatie. Het CvB van PRIMOVpr streeft ernaar deze kengetallen in de komende periode te benaderen, echter realiseert zich dat de huidige kengetallen ruim boven de signaleringgrenzen liggen. Goed beheer van middelen en voorzieningen vereist een meerjarenplanning en een meerjaren begroting. In 2014 is er een beleidsrijke meerjarenbegroting opgesteld, welke jaarlijks zal worden bijgesteld. Verbetering van de bedrijfsvoering is een belangrijk onderdeel van het investeringsplan, welke is opgesteld d.d. 29 oktober 2012 naar aanleiding van de in 2012 uitgevoerde risicoanalyse. Eén van de drie belangrijke risico's die daarbij naar voren kwam, betrof een verhoogd risico op het gebied van de beheersbaarheid van de ondersteuning (administratie, staf, etc). Naar aanleiding daarvan werden de volgende maatregelen geformuleerd:

- Het treffen van maatregelen ten aanzien van leerlingprognoses en consequent omgaan met prognoses in doorrekeningen van onder meer de begroting.
- Hernieuwde opzet maken ten aanzien van sturingsinformatie op het gebied van financiën en personeel inclusief de administratieve vastlegging en rapportages.
- Een meerjarig investeringsplan opstellen en periodiek onderhouden om een betere sturing op de activa te kunnen borgen.

Deze maatregelen zijn opgenomen in het verbeterplan bedrijfsvoering. Het uitgangspunt van het verbeterplan is te komen tot een beleidsrijke financiële planning en een goede manier om tussentijds te monitoren en sturen op halen van doelen (effectiviteit) binnen de gestelde financiële kaders (efficiency).

Stroomschema: zie bijlage.

Bijlagen

1. Financieel beleid

6.2 Interne geldstromen

De OV vraagt aan ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Van deze ouderbijdrage worden o.a. feesten, sportdagen en excursies betaald .

Ieder jaar wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld.

MR gelden zijn opgenomen in de begroting van de school.

6.3 Externe geldstromen

6.4 Sponsoring

Alle scholen zijn verplicht om beleid geformuleerd te hebben m.b.t sponsoring.

Voor sponsoring gelden strikte regels, die in een convenant zijn vastgesteld. De school houdt bij haar sponsorbeleid rekening met de richtlijnen, die geformuleerd zijn in dit convenant over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Sponsoring moet in ieder geval verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt

gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden. De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden en impuls-gelden verantwoord.

6.6 Verbeterpunten

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
SD Kwaliteitszorg 2014 - Kwaliteitszorg	3,77

7.2 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,83

7.3 Strategisch beleid

Strategisch beleid

PRIMOvpr heeft de koers van het beleid voor de komende jaren (2015 – 2019) vastgelegd in het Strategisch beleidsplan 'Leren excelleren'.

De kernwaarden van PRIMOVpr kunnen worden samengevat in de volgende woorden:

- Ambitie;
- Talent;
- Innovatie;

■ **Kwaliteit.**

Vanuit de missie en visie zijn de volgende ambities geformuleerd:

- Een goede start;
- Met elkaar verbeteren;
- Resultaatgericht onderwijs.

Een goede start

De doelen en acties die hierbij horen:

- De leerlingen worden vaardigheden aangeleerd die nodig zijn voor hun verdere ontwikkeling ('wereldburgerschap') in de toekomstige maatschappij.
- De scholen bieden passend onderwijs voor elk kind.
- De leerlingen worden zo goed mogelijk ondersteund in hun leren en ontwikkeling, waarbij de leraren zich richten op het belang van het kind.
- Elke school geeft zelf invulling aan de gezamenlijk uitgangspunten van PRIMOVpr.
- Elk kind heeft bij het verlaten van de school inzicht in de eigen kwaliteiten en ontwikkelingsmogelijkheden.

Met elkaar verbeteren

De doelen en acties die hierbij horen:

leraren zijn mensen die werken vanuit een positieve grondhouding en hebben passie voor het onderwijs.

- De leraren ontwikkelen voortdurend hun talenten en halen hiermee het best haalbare uit zichzelf en de leerlingen.
- De directeurs zijn competente en geregistreerde schoolleiders die sturen op kwaliteit en verbetering van het onderwijs en zijn resultaatverantwoordelijk.

Resultaatgericht onderwijs

De doelen en acties die hierbij horen:

- De scholen voldoen aan de voor de school vastgestelde kwaliteitscriteria en de eisen van de onderwijsinspectie.
- De leraren verbeteren, zowel individueel als collectief, het
- Er wordt verantwoording afgelegd voor de geleverde onderwijsprestaties aan Belanghebbenden en meten daaraan af op we voldoende op koers liggen.
- Er wordt gecommuniceerd met ouders/verzorgers, maar ook met lokale en maatschappelijke organisaties om de ontwikkeling van de leerlingen te verbeteren en te versterken.
- Bij het realiseren van onze onderwijsdoelen werken we in een innovatieve en educatieve Omgeving waarbij veel aandacht is voor de toekomstige digitale generatie.

Het Strategisch beleidsplan 2015 – 2019 van PRIMOVpr (waarvan ook een verkorte, 'populaire' versie beschikbaar is) kunnen alle ambities, doelen en acties worden nagelezen. Op de school ligt een exemplaar te inzage.

7.4 Inspectiebezoeken

7.5 Vragenlijst Leraren

De Personeelstevredenheidspeiling (Scholen met Succes) is afgenomen in december 2014. De vragenlijst is gescoord door alle leraren. Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 7,33.

De volledige rapportage ligt ter inzage op school. Vanaf volgend jaar gaan we werken met de vragenlijsten uit WMK. Voor de kwaliteitszorg hebben we de SD uit WMK afgenomen (zie beoordeling)

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
SD Kwaliteitszorg 2014 - Kwaliteitszorg	3,77

7.6 Het evaluatieplan 2015-2019

7.7 Planning vragenlijsten

Wij maken gebruik van de vragenlijsten, Quick scans en Schooldiagnoselijsten uit WMK.

De planning is in een 4 jarige cyclus uitgezet, waarin alle terreinen in die 4 jaar aan bod gekomen zijn.

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)	gemiddeld
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	<input type="checkbox"/> Doorontwikkeling van OGW	hoog
	<input type="checkbox"/> Doorontwikkeling van HGW	hoog
	communicatie met ouders	hoog
Levensbeschouwelijke identiteit	Plan "actief burgerschap en sociale cohesie" vernieuwen	gemiddeld
	Implementatie en borging van de methode "Kinderen en hun sociale talenten"	gemiddeld
	De vakdocenten HVO/GVO beschrijven wat zij aanbieden in een jaar(jaarplanning)	laag
Sociaal-emotionele ontwikkeling	In gebruik nemen van de Leerling Scol	hoog
	Evaluatie SCOL, waar nodig, verwerken in een plan(groep of individu)	gemiddeld
	Implementatie van SCOL (IIn en groep)	hoog
Leerstofaanbod	Aanschaf en implementatie nieuwe rekenmethode	hoog
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	hoog
	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	gemiddeld
	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	gemiddeld
	De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	gemiddeld
	De school heeft zicht op de kerndoelen Nederlandse taal en rekenen en wiskunde.	hoog
Taalleesonderwijs	in de groepen 1&2 zijn de leerkrachten gericht op het ontdekken van leesproblemen.	hoog
	Visie op taalonderwijs vernieuwen	gemiddeld
	Protocol Dyslexie implementeren	hoog
Rekenen en wiskunde	Implementeren nieuwe rekenmethode	hoog
Wereldoriëntatie	orientatie op nieuwe methodes voor ges. en bio/natuur	gemiddeld
	aanschaf methodes ges/bio/natuur	gemiddeld
	implementatie methodes ges/bio/natuur	gemiddeld
ICT	Visie ontwikkelen op ICT gebied	hoog
	Na visie ontwikkeling, curriculum beschrijven	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Kunstzinnige vorming	Beschrijven van curriculum voor kunstzinnige vorming en cultuureducatie	laag
Bewegingsonderwijs	Afspraken maken over basislessen Bewegingsonderwijs	laag
Wetenschap en Techniek	Visie/beleidsplan ontwikkelen	gemiddeld
Engelse taal	Certificering	hoog
Gebruik leertijd	Het rooster is zichtbaar voor de leerlingen (wat en wanneer)	hoog
	De leerlingen weten wat ze moeten doen als ze klaar zijn (leerlijn ZW)	hoog
Pedagogisch handelen	Gebruik maken van cooperatieve werkvormen	hoog
	Leerlijn ZW/ZL ontwikkelen	hoog
Didactisch handelen	realiseren van een taakgerichte werksfeer	hoog
	feedback geven op het ontwikkelings en leerproces van de Iln	hoog
	hoge verwachtingen van Iln kenbaar maken	hoog
	afspraken maken over klassenmanagement schoolbreed	hoog
Actieve en zelfstandige houding	leerlijn ZW/ZI opzetten van gr. 1 t/m 8	hoog
Klassenmanagement	Doorgaande lijn in regels en routines	hoog
	goede organisatie van les activiteiten in een kansrijke combigroep	hoog
Zorg en begeleiding	Planmatig uitvoeren van de zorg	hoog
	Effecten van de zorg na gaan	hoog
De zorg voor leerlingen: handelingsgericht werken	De Iln werken zelfstandig samen	hoog
	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)	hoog
	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie	hoog
	Structureel lesgeven conform het Directe Instructie model	hoog
Talentontwikkeling	<input type="checkbox"/> Systeem opzetten voor de registratie van talenten	gemiddeld
	<input type="checkbox"/> Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills	gemiddeld
Passend onderwijs	De Ikn zijn bekend met de inhoud van het ondersteuningsprofiel	hoog
	.De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel	gemiddeld
	Plusklas herstarten	hoog
Opbrengstgericht werken	Lkn kunnen een inhoudelijke goede analyse maken van de opbrengsten	hoog
	Lkn passen hun onderwijsaanbod aan n.a.v. de analyse	hoog
Opbrengsten	•Overzicht kengetallen functioneren VO	laag
Professionele cultuur	Opzetten collegiale consultatie	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Introductie en begeleiding	Aanscherpen introductiebeleid	laag
Taakbeleid	Kritisch bekijken van de taken en de daarbij behorende uren	laag
Collegiale consultatie	Vaststellen beleid m.b.t. collegiale consultatie	gemiddeld
Klassenbezoek	klassenbezoek door maatjes	gemiddeld
Persoonlijke ontwikkelplannen	Aanscherpen beleid m.b.t. POP en POP gesprekken	gemiddeld
Organisatiestructuur	Vormen van een MT	hoog
Groeperingsvormen	Beleid m.b.t. lesgeven in kansrijke combigroepen (klassenmanagement)	hoog

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verhogen van de opbrengsten en deze ook behouden.
	HGW is onderdeel van de leerkrachtvaardigheden van onze leerkrachten. HGW volledig geïmplementeerd in de school.
	Ouders worden structureel geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind(eren). Communicatie naar ouders toe over de school, ontwikkeling etc. is transparant en duidelijk. Communicatie verloopt o.a. door: nieuwsbrieven, schoolgids, info avonden, gespreksavonden, website, klassenbord e.d.
Levensbeschouwelijke identiteit	Plan "actief burgerschap en sociale cohesie" vernieuwen
	Implementatie en borging van de methode "Kinderen en hun sociale talenten"
	De vakdocenten HVO/GVO beschrijven wat zij aanbieden in een jaar(jaarplanning)
Sociaal-emotionele ontwikkeling	In gebruik nemen van de Leerling Scol
Leerstofaanbod	Er is een meerjarenoverzicht van lkn. met een specifieke behoefte en hun eigen leerlijn. Deze zijn bij alle lkn. bekend. Deze lijst wordt in de zorgcyclus opgenomen.
	De school heeft zicht op de kerndoelen Nederlandse taal en rekenen en wiskunde.
Taallesonderwijs	Visie op taalonderwijs vernieuwen
ICT	Er is een schoolbrede visie ontwikkeld m.b.t. ICT (ICT beleidsplan). Er is schoolbreed een ICT leerlijn beschreven. Er is schoolbreed het curriculum ICT beschreven.
Kunstzinnige vorming	Beschrijven van curriculum voor kunstzinnige vorming en cultuureducatie
Bewegingsonderwijs	Afspraken maken over basislessen Bewegingsonderwijs
Engelse taal	Certificering
Gebruik leertijd	Het rooster is zichtbaar voor de leerlingen (wat en wanneer)
Pedagogisch handelen	Er is een duidelijke leerlijn ZW/ZL opgezet en beschreven voor de Tiende Penning voor groep 1 t/m 8. Voor iedere groep is beschreven wat er verwacht wordt van de leerkracht en de leerlingen en welke hulpmiddelen er worden gebruikt. Ook wordt er beschreven welke materialen er zijn en welke materialen ingezet gaan worden. Er worden coöperatieve werkvormen opgenomen in de beschrijving van de leerlijn ZW/ZL.
Didactisch handelen	Er wordt met vaste structuren en afspraken m.b.t. klassenmanagement gewerkt. Deze structuren en afspraken zijn duidelijk door de hele school zichtbaar/kenbaar en dus ook ij leerkrachten en leerlingen. Binnen dit organisatie-model heeft de leerlijn ZW/ZL een vast plek. Is m.n. gericht op werken in kansrijke combi groepen.
Actieve en zelfstandige houding	Zie verbeterplan bij Pedagogisch handelen (ZW/ZL)
Klassenmanagement	Zie verbeterplan Pedagogisch handelen en Klassenmanagement

Thema	Verbeterdoel
Zorg en begeleiding	HGW en OGW zijn volledig geïmplementeerd. Er is een vaste structuur in de basiszorg en het is voor iedere betrokkene duidelijk wat van hem of haar verwacht mag worden en welke stappen in handelen nodig zijn, om de zorg aan onze leerlingen te waarborgen. Deze stappen staan ook beschreven in het Zorgplan van de school (leidraad is hier ook het zorgplan SWV). De effecten van de zorg aan de leerlingen worden in leerlingbesprekingen en op teamvergaderingen besproken.
Passend onderwijs	De lkn zijn bekend met de inhoud van het ondersteuningsprofiel
	Leerlingen die tot de plusgroep horen krijgen een uitdagend en passend aanbod in groep. De leerkracht is verantwoordelijk voor dit aanbod en ouders kunnen evt. een ondersteunende rol hierbij hebben. Het klassenmanagement(incl ZW/ZL) is dusdanig opgezet, dat de leerkracht hiervoor ook de tijd heeft. Ouders weten wat van hen verwacht wordt.
Opbrengstgericht werken	Er worden op groepsniveau en schoolniveau doelen m.b.t. opbrengsten (o.a. CITO) vastgesteld. Er wordt besproken in vergaderingen evt. individuele gesprekken wat er voor nodig is om dit doel te halen. Welke leerkrachtvaardigheden vereist dit en hoe gaan we daaraan werken, wordt besproken en afspraken over gemaakt. Ambitieuze doelen stellen. En meerdere evaluatiemomenten per schooljaar inbouwen (bijv. na de M-versie Cito en na de E-versie Cito, na invulling van de SCOL e.d.). Evaluaties teambreed en individueel. Analyses maken van de opbrengsten en beschrijven consequenties in handelen n.a.v. de analyse. opbrengsten verhogen c.q. behouden.
Opbrengsten	•Overzicht kengetallen functioneren VO
Professionele cultuur	Op de Tiende Penning is er een MT gevormd bestaande uit OB en BB coördinator, IB-er en directeur. Er is beleid gemaakt m.b.t. nieuwe collega's. Er is collegiale consultatie op diverse niveaus: groepsbezoeken en feedbackgesprekken van "maatjes" n.a.v. een ontwikkelpunt of hulpvraag, groepsbezoeken/gesprekken door IB en/of directie n.a.v. ..., flitsbezoeken, POP gesprekken, collegiale consultatie momenten tijdens bouw/team vergaderingen.
Klassenbezoek	klassenbezoek door maatjes

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verhogen van de opbrengsten en deze ook behouden.
	HGW is onderdeel van de leerkrachtvaardigheden van onze leerkrachten. HGW volledig geïmplementeerd in de school.
	Ouders worden structureel geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind(eren). Communicatie naar ouders toe over de school, ontwikkeling etc. is transparant en duidelijk. Communicatie verloopt o.a. door: nieuwsbrieven, schoolgids, info avonden, gespreksavonden, website, klassenbord e.d.
Levensbeschouwelijke identiteit	Plan "actief burgerschap en sociale cohesie" vernieuwen
	Implementatie en borging van de methode "Kinderen en hun sociale talenten"
Sociaal-emotionele ontwikkeling	In gebruik nemen van de Leerling Scol
Leerstofaanbod	Er is een meerjarenoverzicht van lkn. met een specifieke behoefte en hun eigen leerlijn. Deze zijn bij alle lkn. bekend. Deze lijst wordt in de zorgcyclus opgenomen.
	De school heeft zicht op de kerndoelen Nederlandse taal en rekenen en wiskunde.
Taallesonderwijs	Visie op taalonderwijs vernieuwen
Wereldoriëntatie	orientatie op nieuwe methodes voor ges. en bio/natuur
ICT	Er is een schoolbrede visie ontwikkeld m.b.t. ICT (ICT beleidsplan). Er is schoolbreed een ICT leerlijn beschreven. Er is schoolbreed het curriculum ICT beschreven.
Kunstzinnige vorming	Beschrijven van curriculum voor kunstzinnige vorming en cultuureducatie
Pedagogisch handelen	Er is een duidelijke leerlijn ZW/ZL opgezet en beschreven voor de Tiende Penning voor groep 1 t/m 8. Voor iedere groep is beschreven wat er verwacht wordt van de leerkracht en de leerlingen en welke hulpmiddelen er worden gebruikt. Ook wordt er beschreven welke materialen er zijn en welke materialen ingezet gaan worden. Er worden coöperatieve werkvormen opgenomen in de beschrijving van de leerlijn ZW/ZL.
Didactisch handelen	Er wordt met vaste structuren en afspraken m.b.t. klassenmanagement gewerkt. Deze structuren en afspraken zijn duidelijk door de hele school zichtbaar/kenbaar en dus ook ij leerkrachten en leerlingen. Binnen dit organisatie-model heeft de leerlijn ZW/ZL een vast plek. Is m.n. gericht op werken in kansrijke combi groepen.
Klassenmanagement	Zie verbeterplan Pedagogisch handelen en Klassenmanagement
Zorg en begeleiding	HGW en OGW zijn volledig geïmplementeerd. Er is een vaste structuur in de basiszorg en het is voor iedere betrokkene duidelijk wat van hem of haar verwacht mag worden en welke stappen in handelen nodig zijn, om de zorg aan onze leerlingen te waarborgen. Deze stappen staan ook beschreven in het Zorgplan van de school (leidraad is hier ook het zorgplan SWV). De effecten van de zorg aan de leerlingen worden in leerlingbesprekingen en op teamvergaderingen besproken.
Talentontwikkeling	□Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills
Passend onderwijs	De lkn zijn bekend met de inhoud van het ondersteuningsprofiel

Thema	Verbeterdoel
Opbrengstgericht werken	Er worden op groepsniveau en schoolniveau doelen m.b.t. opbrengsten (o.a. CITO) vastgesteld. Er wordt besproken in vergaderingen evt. individuele gesprekken wat er voor nodig is om dit doel te halen. Welke leerkrachtvaardigheden vereist dit en hoe gaan we daaraan werken, wordt besproken en afspraken over gemaakt. Ambitieuze doelen stellen. En meerdere evaluatiemomenten per schooljaar inbouwen (bijv. na de M-versie Cito en na de E-versie Cito, na invulling van de SCOL e.d.). Evaluaties teambreed en individueel. Analyses maken van de opbrengsten en beschrijven consequenties in handelen n.a.v. de analyse. opbrengsten verhogen c.q. behouden.
Opbrengsten	•Overzicht kengetallen functioneren VO
Professionele cultuur	Op de Tiende Penning is er een MT gevormd bestaande uit OB en BB coördinator, IB-er en directeur. Er is beleid gemaakt m.b.t. nieuwe collega's. Er is collegiale consultatie op diverse niveaus: groepsbezoeken en feedbackgesprekken van "maatjes" n.a.v. een ontwikkelpunt of hulpvraag, groepsbezoeken/gesprekken door IB en/of directie n.a.v. ..., fliitsbezoeken, POP gesprekken, collegiale consultatie momenten tijdens bouw/team vergaderingen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verhogen van de opbrengsten en deze ook behouden.
	HGW is onderdeel van de leerkrachtvaardigheden van onze leerkrachten. HGW volledig geïmplementeerd in de school.
	Ouders worden structureel geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind(eren). Communicatie naar ouders toe over de school, ontwikkeling etc. is transparant en duidelijk. Communicatie verloopt o.a. door: nieuwsbrieven, schoolgids, info avonden, gespreksavonden, website, klassenbord e.d.
Sociaal- emotionele ontwikkeling	In gebruik nemen van de Leerling Scol
Leerstofaanbod	Er is een meerjarenoverzicht van lln. met een specifieke behoefte en hun eigen leerlijn. Deze zijn bij alle lkn. bekend. Deze lijst wordt in de zorgcyclus opgenomen.
	De school heeft zicht op de kerndoelen Nederlandse taal en rekenen en wiskunde.
Taallesonderwijs	Visie op taalonderwijs vernieuwen
Wereldoriëntatie	orientatie op nieuwe methodes voor ges. en bio/natuur
Pedagogisch handelen	Er is een duidelijke leerlijn ZW/ZL opgezet en beschreven voor de Tiende Penning voor groep 1 t/m 8. Voor iedere groep is beschreven wat er verwacht wordt van de leerkracht en de leerlingen en welke hulpmiddelen er worden gebruikt. Ook wordt er beschreven welke materialen er zijn en welke materialen ingezet gaan worden. Er worden coöperatieve werkvormen opgenomen in de beschrijving van de leerlijn ZW/ZL.
Didactisch handelen	Er wordt met vaste structuren en afspraken m.b.t. klassenmanagement gewerkt. Deze structuren en afspraken zijn duidelijk door de hele school zichtbaar/kenbaar en dus ook ij leerkrachten en leerlingen. Binnen dit organisatiemodel heeft de leerlijn ZW/ZL een vast plek. Is m.n. gericht op werken in kansrijke combi groepen.
Talentontwikkeling	<input type="checkbox"/> Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills
Opbrengstgericht werken	Er worden op groepsniveau en schoolniveau doelen m.b.t. opbrengsten (o.a. CITO) vastgesteld. Er wordt besproken in vergaderingen evt. individuele gesprekken wat er voor nodig is om dit doel te halen. Welke leerkrachtvaardigheden vereist dit en hoe gaan we daaraan werken, wordt besproken en afspraken over gemaakt. Ambitieuze doelen stellen. En meerdere evaluatiemomenten per schooljaar inbouwen (bijv. na de M-versie Cito en na de E-versie Cito, na invulling van de SCOL e.d.). Evaluaties teambreed en individueel. Analyses maken van de opbrengsten en beschrijven consequenties in handelen n.a.v. de analyse. opbrengsten verhogen c.q. behouden.
Professionele cultuur	Op de Tiende Penning is er een MT gevormd bestaande uit OB en BB coördinator, IB-er en directeur. Er is beleid gemaakt m.b.t. nieuwe collega's. Er is collegiale consultatie op diverse niveaus: groepsbezoeken en feedbackgesprekken van "maatjes" n.a.v. een ontwikkelpunt of hulpvraag, groepsbezoeken/gesprekken door IB en/of directie n.a.v. ..., flietsbezoeken, POP gesprekken, collegiale consultatie momenten tijdens bouw/team vergaderingen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verhogen van de opbrengsten en deze ook behouden.
	HGW is onderdeel van de leerkrachtvaardigheden van onze leerkrachten. HGW volledig geïmplementeerd in de school.
	Ouders worden structureel geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind(eren). Communicatie naar ouders toe over de school, ontwikkeling etc. is transparant en duidelijk. Communicatie verloopt o.a. door: nieuwsbrieven, schoolgids, info avonden, gespreksavonden, website, klassenbord e.d.
Leerstofaanbod	Er is een meerjarenoverzicht van lkn. met een specifieke behoefte en hun eigen leerlijn. Deze zijn bij alle lkn. bekend. Deze lijst wordt in de zorgcyclus opgenomen.
Taalleesonderwijs	Visie op taalonderwijs vernieuwen
Wereldoriëntatie	orientatie op nieuwe methodes voor ges. en bio/natuur
ICT	Er is een schoolbrede visie ontwikkeld m.b.t. ICT (ICT beleidsplan). Er is schoolbreed een ICT leerlijn beschreven. Er is schoolbreed het curriculum ICT beschreven.
Talentontwikkeling	□Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills
Professionele cultuur	Op de Tiende Penning is er een MT gevormd bestaande uit OB en BB coördinator, IB-er en directeur. Er is beleid gemaakt m.b.t. nieuwe collega's. Er is collegiale consultatie op diverse niveaus: groepsbezoeken en feedbackgesprekken van "maatjes" n.a.v. een ontwikkelpunt of hulpvraag, groepsbezoeken/gesprekken door IB en/of directie n.a.v. ..., flietsbezoeken, POP gesprekken, collegiale consultatie momenten tijdens bouw/team vergaderingen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 13AK
School: Basisschool VI de Tiende Penning
Adres: H W Croeslaan 31
Postcode: 3237 AN
Plaats: Vierpolders

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 13AK
School: Basisschool VI de Tiende Penning
Adres: H W Croeslaan 31
Postcode: 3237 AN
Plaats: Vierpolders

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
