

Jaarplan - jaarverslag 2017 - 2018

**Basisschool VI de
Tiende Penning**
Vierpolders

Datum: 6 september 2017

mijnschoolplan
www.mijnschoolplan.nl

JAARPLAN 2017 - 2018		JAARVERSLAG 2017 - 2018	
Schoolnaam	Basisschool VI de Tiende Penning	Schoolnaam	Basisschool VI de Tiende Penning
Datum	04-09-2017		
Inleiding	<p>In ons Jaarplan geven aan :</p> <p>Op welke punten wij ons gaan richten komend schooljaar. Op welke manier wij onze kwaliteit borgen. Wat we hebben ingezet, om onze kwaliteit te verbeteren.</p> <p>We hebben dit uitgewerkt in verbeterpunten/plannen.</p> <p>In het jaarverslag staat per onderdeel aangegeven hoe de stand van zaken is tot nu toe. Welke punten er meegenomen worden naar het volgende jaar.</p>	Inleiding	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Groepen	1/2, 3, 4/5, 5/6 en 7/8	
Functies [namen / taken]	Directeur: M. van der Toorn IB: J. van der Vooren (woensdag lk groep 3)	
Twee sterke kanten	- (ruim) voldoende rapport van de inspectie - zorg en begeleiding	
Twee zwakke kanten	- Inzet ICT mogelijkheden - ZW/ZL doorgaande lijn	
Twee kansen	- Voortoetsen en na toetsen - Verbetering van het BL onderwijs door extra aandacht woordenschat en TL	
Twee bedreigingen	- leerlingen aantal - klein team	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	- Verdere uitwerking om het BL te verbeteren - ICT: aanschaf en inzet divices, snappet of gynzy inzetten (keuze maken) - Weektaak op niveau - Aanbod in de plusgroepen (OB en BB) verbeteren - Scholing van de lkn (De Kunst van het Lesgeven) - Voortoetsen en natoetsen verder uitwerken - Soc.emot. ontwikkeling en gedrag: Move a-head	

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	
8	22	11	14	14	13	9	7	98	
<p>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</p> <p>Totaal aantal lln. op 04-09-2017 = 98. Tussen oktober en januari 2018 zullen er nog 6 leerlingen in de kleuterbouw instromen, dat betekent dat het totaal aantal lln bij de kleuters op 36 komt (het totaal aantal lln brengt dat op 104). Voor een optimale leeromgeving is 36 lln in een kleutergroep te veel.</p> <p>Bij het bestuur gevraagd om extra handen in klas bij de kleuters of splitsing van de groep.</p> <p>Er zijn 4 combinatiegroepen en 1 aparte groep.</p>									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	5 (0 mannen en 5 vrouwen)		
Aantal medewerkers OOP	1 (0 mannen en 1 vrouwen)		
Aantal uitstromers	2		
Aantal nieuwkomers	1		
Aantal BHV-ers	6		
Aantal geplande FG's	4	Aantal uitgevoerde FG's	
Aantal geplande BG's	1	Aantal uitgevoerde BG's	
Aantal geplande POP's	5	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen verbeterpunten naar aanleiding van het schoolplan		
Thema	Verbeterpunt	Omvang
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)	klein
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van OGW	groot
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van HGW	groot
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	communicatie met ouders	groot
Levensbeschouwelijke identiteit	Plan "actief burgerschap en sociale cohesie" vernieuwen	klein
Levensbeschouwelijke identiteit	Implementatie en borging van de methode "Kinderen en hun sociale talenten"	klein
Levensbeschouwelijke identiteit	De vakdocenten HVO/GVO beschrijven wat zij aanbieden in een jaar(jaarplanning)	klein
Sociaal-emotionele ontwikkeling	In gebruik nemen van de Leerling Scol	klein
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	groot
Taallesonderwijs	Visie op taalonderwijs vernieuwen	klein
Wereldoriëntatie	orientatie op nieuwe methodes voor ges. en bio/natuur	klein
ICT	Visie ontwikkelen op ICT gebied	groot
Kunstzinnige vorming	Beschrijven van curriculum voor kunstzinnige vorming en cultuureducatie	klein
Bewegingsonderwijs	Afspraken maken over basislessen Bewegingsonderwijs	klein
Engelse taal	Certificering	klein
Gebruik leertijd	Het rooster is zichtbaar voor de leerlingen (wat en wanneer)	klein
Pedagogisch handelen	Leerlijn ZW/ZL ontwikkelen	groot
Didactisch handelen	afspraken maken over klassenmanagement schoolbreed	groot

Actieve en zelfstandige houding	leerlijn ZW/ZI opzetten van gr. 1 t/m 8	groot
Klassenmanagement	Doorgaande lijn in regels en routines	groot
Zorg en begeleiding	Planmatig uitvoeren van de zorg	groot
Talentontwikkeling	Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills	klein
Passend onderwijs	De lkn zijn bekend met de inhoud van het ondersteuningsprofiel	klein
Opbrengstgericht werken	Lkn kunnen een inhoudelijke goede analyse maken van de opbrengsten	groot
Opbrengsten	•Overzicht kengetallen functioneren VO	klein
Professionele cultuur	Opzetten collegiale consultatie	groot
Klassenbezoek	klassenbezoek door maatjes	klein

Uitwerking: Doorontwikkeling van OGW		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving		
Resultaatgebied	OGW		
Gewenste situatie (doel)	Verhogen van de opbrengsten (breedste zin) en deze ook behouden.		
Activiteiten (hoe)	Bepalen van de opbrengsten (CITO) per groep, per vakgebied op schoolniveau. In vergaderingen/studiedagen OGW agenderen. Inzet ICT verbeteren. Lessen aantrekkelijker maken en instructievaardigheden verbeteren (Kunst vh Lesgeven). Voortoetsen en natoetsen voortzetten bij spelling en rekenen, oriëntatie mogelijkheden bij andere vakken. Een goede start (de eerste gouden weken). Scholing lkn. en ontwikkeling bij lln. op Sociaal emotionele ontwikkeling/gedrag: Move a-head. Externe expertise erbij betrekken: Octo. Info avond voor ouders over Move a-head. Plusaanbod OB en BB door o.a. met plusgroepen te werken (1 x per week). Het analyseren van de toetsen (format Carolien van Dijk) verder implementeren .		
Consequenties organisatie	Inplannen in vergaderingen en studiedagen. Vastleggen (borgen) in het document "Zo werken wij op de Tiende Penning" (SharePoint)		
Consequenties scholing	Meerdere studiemomenten en vergaderingen met "OCTO" m.b.t. scholing op het gebied van; Een goede start, de Kunst van het lesgeven en Move a-head. Martje Blok van Buiten de grenzen i.v.m. plusaanbod en omgang met meerbegaafde lln.		
Betrokkenen (wie)	team en directie, octo, martje blok		
Periode (wanneer)	wk 33, 35, 36, 40, 45, 51, 2, 3, 8 en 22		
Eigenaar (wie)	WG gedrag, directie		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	januari 2018 en mei 2018		
Borging (hoe)	Zo werken wij op de Tiende Penning en WMK		

Uitwerking: Doorontwikkeling van HGW		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving		
Resultaatgebied	HGW		
Gewenste situatie (doel)	Leerkrachtvaardigheden worden verbeterd: Kunst van het Lesgeven. Plusaanbod voor onze meer begaafde leerlingen in 2 plusgroepen (OB en BB). Werkgroep plusaanbod is gevormd. De leerlijn ZW/ZL wordt verder uitgewerkt per bouw/groep. Voortoetsen en natoetsen voor spelling en rekenen blijft behouden en wordt verder uitgewerkt. Weektaak : specifieker maken (3 niveaus)		
Activiteiten (hoe)	Tijdens teamvergaderingen en studiedagen worden de lkn geschoold en worden deze onderwerpen verder uitgewerkt. Groepsbezoeken en gesprekken hieraan koppelen.		
Consequenties organisatie	Opnemen als vast item op de agenda van TV en het is onderdeel van de studiedagen. Groepsbezoeken plannen. Werkgroep plusaanbod instellen en opnemen in het taakbeleid.		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	team, directie, octo		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	werkgroep plusaanbod, directie		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	januari en juni 2018		
Borging (hoe)	Schriftelijke vastlegging afspraken in Zo werken wij op.. Opnemen in WMK. Koppelen aan groepsbezoeken.		

Uitwerking: communicatie met ouders		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving	De gewenste situatie is bereikt. Het is nu zaak om dit vast te houden en waar mogelijk te versterken.	
Resultaatgebied	Communicatie met ouders		
Gewenste situatie (doel)	Ouders worden structureel geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind(eren). Communicatie naar ouders toe over de school, ontwikkeling etc. is transparant en duidelijk. Communicatie verloopt o.a. door: nieuwsbrieven, schoolgids, info avonden, gespreksavonden, website, klasbord e.d.		
Activiteiten (hoe)	Actueel houden van de schoolgids, website, klassenbord e.d. Leerkrachten nemen tijdig contact op met ouders, als er iets speelt of is gebeurd. Ouders worden door school regelmatig geïnformeerd (1 keer per maand een nieuwsbrief, evt. extra nieuwsbrief indien noodzakelijk).		
Consequenties organisatie	geen		
Consequenties scholing	oefenen van gesprekken voeren		
Betrokkenen (wie)	team, directie, school aan zet		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	team en directie		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	februari 2016 en juli 2016		
Borging (hoe)	WMK. Afspraken op papier.		

Uitwerking: De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Leerstofaanbod		
Resultaatgebied	Zorg		
Gewenste situatie (doel)	Er is een meerjarenoverzicht van lln. met een specifieke behoefte en hun eigen leerlijn. Deze zijn bij alle lkn. bekend. Deze lijst wordt in de zorgcyclus opgenomen.		
Activiteiten (hoe)	Lkn. stellen samen met IB-er vast welke lln. een specifieke leerbehoefte hebben en een eigen leerlijn krijgen. Beschrijven van de OPP. In zorgvergaderingen voortgang bespreken van de OPP lln. Vast onderdeel in de zorgcyclus.		
Consequenties organisatie	Agenderen op zorgvergaderingen.		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	team, ib en directie		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	IB		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens zorgvergaderingen/WMK.		
Borging (hoe)	Vastleggen in het zorgplan en WMK.		

Uitwerking: Visie ontwikkelen op ICT gebied		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	ICT		
Gerelateerde verbeterpunten	- Na visie ontwikkeling, curriculum beschrijven		
Resultaatgebied	ICT		
Gewenste situatie (doel)	Er is schoolbreed een ICT leerlijn beschreven. Er is schoolbreed het curriculum ICT beschreven. We hebben een keuze gemaakt voor Snappet, Gynzy of iets anders. Esis wordt vervangen door Parnassys (PRIMO breed).		
Activiteiten (hoe)	Werkgroep ICT moet uitgebreid worden. Werkgroep werkt curriculum uit. Werkgroep ICT komt met voorstellen welke punten/onderdelen in welk schooljaar of periode van een schooljaar aan bod komen (jaarplanning en meerjarenplanning), legt dit voor aan het team en daarna definitief maken. Werkgroep ICT zorgt voor de uitvoering, directie houdt vinger aan de pols. ICT vast item op de vergaderagenda. Januari overgang naar Parnassys.		
Consequenties organisatie	Delegeren van verantwoordelijkheid aan de werkgroep. Directie houdt vinger aan de pols. Deelnemen aan bijeenkomsten m.b.t. de overgang naar Parnassys		
Consequenties scholing	Nog niet bekend. Is afhankelijk van wat we met elkaar gaan vaststellen. Parnassys: scholing voor alle geledingen.		
Betrokkenen (wie)	team, directie, werkgroep ict		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	Werkgroep ICT, directie		
Kosten (hoeveel)	Op dit moment nog niet bekend.		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In de teamvergaderingen. Einde van het schooljaar in evaluatievergadering.		
Borging (hoe)	WMK		

Uitwerking: Leerlijn ZW/ZL ontwikkelen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Pedagogisch handelen		
Gerelateerde verbeterpunten	- Gebruik maken van cooperatieve werkvormen		
Resultaatgebied	Zelfstandig werken/leren		
Gewenste situatie (doel)	Er is een duidelijke leerlijn ZW/ZL opgezet en beschreven voor de Tiende Penning voor groep 1 t/m 8. Voor iedere groep is beschreven wat er verwacht wordt van de leerkracht en de leerlingen en welke hulpmiddelen er worden gebruikt. Ook wordt er beschreven welke materialen er zijn en welke materialen ingezet gaan worden. Er worden coöperatieve werkvormen opgenomen in de beschrijving van de leerlijn ZW/ZL.		
Activiteiten (hoe)	Tijdens TV inplannen. Eventueel een wg opzetten. Afspraken maken en borgen in Zo werken wij op..		
Consequenties organisatie	Agenderen op vergaderingen.		
Betrokkenen (wie)	team, directie, ib, saz		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	Directie		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Evaluatie in februari en juli 2018		
Borging (hoe)	WMK en Zo werken wij op...		

Uitwerking: afspraken maken over klassenmanagement schoolbreed		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Didactisch handelen		
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> - realiseren van een taakgerichte werksfeer - feedback geven op het ontwikkelings en leerproces van de IIn - hoge verwachtingen van IIn kenbaar maken - De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde) 		
Resultaatgebied	Klassenmanagement		
Gewenste situatie (doel)	Er wordt met vaste structuren en afspraken m.b.t. klassenmanagement gewerkt. Deze structuren en afspraken zijn duidelijk door de hele school zichtbaar/kenbaar en dus ook ij leerkrachten en leerlingen. Binnen dit organisatiemodel heeft de leerlijn ZW/ZL een vast plek. Is m.n. gericht op werken in kansrijke combi groepen.		
Activiteiten (hoe)	Intakegesprek met SAZ. Vaststellen van studiedagen/middagen en teamvergaderingen m.b.t. dit onderwerp. Groepsbezoeken (directie en SAZ) en feedbackgesprekken. Ontwikkeling van de leerlijn ZW/ZL is hiermee verbonden. Regelmatige terugkoppeling in teamvergaderingen is noodzakelijk voor de doorgaande lijn.		
Consequenties organisatie	Meerdere studiemomenten/teamvergaderingen inplannen voor dit onderwerp.		
Consequenties scholing	Afhankelijk van de leerkrachtvaardigheden van de teamleden.		
Betrokkenen (wie)	team, directie, saz		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	Directie		
Kosten (hoeveel)	Op dit moment geen.		

Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In teamvergaderingen, feedbackgesprekken. evaluatie jaarvergadering
Borging (hoe)	WMK

Uitwerking: leerlijn ZW/ZI opzetten van gr. 1 t/m 8		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	niet meer van toepassing
Thema	Actieve en zelfstandige houding	Zie pedagogisch handelen.	
Gerelateerde verbeterpunten	- De IIn werken zelfstandig samen - De leraren zorgen voor stofdifferentiatie		
Resultaatgebied	ZW/ZL		
Gewenste situatie (doel)	Zie verbeterplan bij Pedagogisch handelen (ZW/ZL)		
Activiteiten (hoe)	Idem		
Consequenties organisatie	Idem		
Consequenties scholing	Idem		
Betrokkenen (wie)	idem		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	Idem		
Kosten (hoeveel)	Idem		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Idem		
Borging (hoe)	Idem		

Uitwerking: Doorgaande lijn in regels en routines		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	niet meer van toepassing
Thema	Klassenmanagement	Staat beschreven bij het verbeterplan van pedagogisch handelen	
Gerelateerde verbeterpunten	- goede organisatie van les activiteiten in een kansrijke combigroep		
Resultaatgebied	Klassenmanagement		
Gewenste situatie (doel)	Zie verbeterplan Pedagogisch handelen en Klassenmanagement		
Activiteiten (hoe)	idem		
Consequenties organisatie	idem		
Consequenties scholing	idem		
Betrokkenen (wie)	idem		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	idem		
Kosten (hoeveel)	idem		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	idem		
Borging (hoe)	idem		

Uitwerking: Planmatig uitvoeren van de zorg		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Zorg en begeleiding		
Gerelateerde verbeterpunten	- Effecten van de zorg na gaan - Structureel lesgeven conform het Directe Instructie model		
Resultaatgebied	Zorg en Begeleiding		
Gewenste situatie (doel)	Zorgplan en SOP aanpassen.		
Activiteiten (hoe)	4 zorgvergaderingen plannen. SOP aanpassen nadat het SWV deze vernieuwd heeft.		
Consequenties organisatie	teamvergaderingen met dit als onderwerp.		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	team, directie, ib		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	IB en directie		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens teamvergaderingen, groeps/leerlingbesprekingen, feedbackgesprekken.		
Borging (hoe)	WMK en zorgplan		

Uitwerking: Lkn kunnen een inhoudelijke goede analyse maken van de opbrengsten		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Opbrengstgericht werken	Zie OGW	
Gerelateerde verbeterpunten	- Lkn passen hun onderwijsaanbod aan n.a.v. de analyse		
Resultaatgebied	OGW		
Gewenste situatie (doel)	Er worden op groepsniveau en schoolniveau doelen m.b.t. opbrengsten (o.a. CITO) vastgesteld. Er wordt besproken in vergaderingen evt. individuele gesprekken wat er voor nodig is om dit doel te halen. Welke leerkrachtvaardigheden zijn er nodig en hoe gaan we daaraan werken, wordt besproken en afspraken over gemaakt. Ambitieuze doelen stellen. En meerdere evaluatiemomenten per schooljaar inbouwen (bijv. na de M-versie Cito en na de E-versie Cito, na invulling van de SCOL e.d.). Evaluaties teambreed en individueel. Analyses maken van de opbrengsten en beschrijven consequenties in handelen n.a.v. de analyse. opbrengsten verhogen c.q. behouden.		
Activiteiten (hoe)	Vaststellen van de doelen met lb en team. Evaluatiemomenten vastleggen. Op teamvergaderingen aandacht besteden aan het maken van analyses en wat de consequenties voor het handelen van de leerkracht is.		
Consequenties organisatie	vergaderingen, gesprekken voeren		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	team, directie, ib		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	IB en directie		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Op teamvergaderingen.		
Borging (hoe)	WMK, Zo werken wij op...		

Uitwerking: Opzetten collegiale consultatie		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Professionele cultuur		
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> - Vormen van een MT - Aanscherpen introductiebeleid - Kritisch bekijken van de taken en de daarbij behorende uren - Vaststellen beleid m.b.t. collegiale consultatie - Aanscherpen beleid m.b.t. POP en POP gesprekken - Beleid m.b.t. lesgeven in kansrijke combigroepen (klassenmanagement) 		
Resultaatgebied	Professionele Cultuur		
Gewenste situatie (doel)	IPB cyclus is duidelijk voor iedereen : BG, FG, POP etc. We gaan starten met werkgroepen voor enkele ontwikkelingsgebieden (schoolniveau). Iedere wg krijgt een opdracht met einddatum en zorgt voor een presentatie in de TV .		
Activiteiten (hoe)	WG bijeenkomsten, deze kunnen plaatsvinden in de weken gelegen tussen de TV. Iedereen heeft een POP maatje. Bevindingen n.a.v. groepsbezoeken/POP etc. worden meegenomen in de FG.		
Consequenties organisatie	Inbouwen van collegiale consultatie momenten.		
Consequenties scholing	geen.		
Betrokkenen (wie)	team, directie		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	team, directie		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	tijdens teamvergaderingen.		
Borging (hoe)	WMK		

Overige verbeterpunten [klein]					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Verbeterpunt	Doel	Wanneer	Wie	Kosten		
Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)	Planning: overzicht maken van onderwerpen vanuit het JP per TV	wk 33, 36, 38, 43, 47, 50, 3, 5, 10, 15, 20, 22, 26 en 28	Directie en team	geen		actief
Plan "actief burgerschap en sociale cohesie" vernieuwen	Vernieuwen van het plan. Communicatie naar ouders hoe wij dit vorm geven.	wk 9	Directie	geen		actief
Implementatie en borging van de methode "Kinderen en hun sociale talenten"	We gaan structureel Move a-head inzetten. Leerkrachten worden geschoold en leerlingen weten hoe ze met conflicten moeten omgaan. De methode Kinderen en hun sociale talenten kritisch bekijken.	wk	team, Directie		Zie voor schema (periode) planning bij OGW	actief
De vakdocenten HVO/GVO beschrijven wat zij aanbieden in een jaar(jaarplanning)	Beschrijving per leerjaar van wat wordt aangeboden	wk	Docenten GVO	geen		actief
In gebruik nemen van de Leerling Scol	Leerlingen en lkn vullen de SCOL in, zodat we een compleet beeld kunnen vormen van de lln, de groep en de school.	wk	Directie	aanschaf leerlingmodule SCOL, kosten ?		afgerond
Visie op taalonderwijs vernieuwen	Begrijpend lezen verbeteren: inzet van de woordenschat muur, TL meer tijd inplannen, strategieën toepassen in alle teksten. Afspraken m.b.t. deze items.	wk	IB en Werkgroep Taal	geen		actief

orientatie op nieuwe methodes voor ges. en bio/natuur	N.a.v. de vernieuwde visie o.a. het WO onderwijs onder de loep nemen en bepalen hoe we willen werken. We hebben geformuleerd hoe onze "droomschool" eruit ziet. we willen in de middagen anders gaan werken met WO, crea etc. Dat betekent dat we nu nog geen methodes gaan vernieuwen.	wk	directie	op dit moment nog niet bekend		actief
Beschrijven van curriculum voor kunstzinnige vorming en cultuureducatie	Beschrijving van het aanbod cultuur en kunstzinnige vorming.	wk	Werkgroep Kunstzinnige vorming, cultuurcoördinator, directie	Op dit moment nog geen kosten.		actief
Afspraken maken over basislessen Bewegingsonderwijs	Beschrijving van de aangeboden lessen (doorgaande lijn/curriculum). Vakleerkracht Gym.	wk	Directie	geen	Op dit moment (begin schooljaar 17/18) zijn er 2 leerkrachten die gym mogen geven. Dit betekent dat de directeur op vrijdagmiddag ook gymlessen geeft.	actief
Certificering	Verdere activiteiten ontwikkelen om tot certificering te komen (Early Bird).	wk	Coördinator Early bird (team), directie	Geen extra kosten.		actief
Het rooster is zichtbaar voor de leerlingen (wat en wanneer)	Voor de leerlingen is de dagplanning (met bijbehorende doelen) zichtbaar. Leerlingen weten wat ze moeten doen als ze de methode gebonden opdrachten af hebben (weektaak)	wk	Directie	geen	Dit wordt nu structureel ingezet. Vinger aan de pols blijft altijd noodzakelijk.	afgerond
Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills	Formuleren van ambities en bespreken wat dit betekent voor ons onderwijs.	wk	directie	op dit moment nog niet duidelijk	Visie is vernieuwd. Van daaruit kunnen we onze ambities gaan formuleren.	actief
De lkn zijn bekend met de inhoud van het ondersteuningsprofiel	Het is duidelijk voor alle betrokkenen welk ondersteuningsprofiel wij hebben.	wk	IB, directie	geen	SOP kan pas besproken worden, als deze herschreven is.	actief

•Overzicht kengetallen functioneren VO	Door het bijhouden van de vorderingen van onze IIn op het VO krijgen wij een beeld van onze advisering. Hoeveel IIn zitten na 3 jaar nog op het uitstroomniveau? Hoeveel IIn stromen op dat niveau ook uit op het VO?	wk	directie	geen	We hebben hiervoor een format ontwikkeld. En deze wordt nu ieder jaar na de uitstroom van groep 8 bijgewerkt.	afgerond
klassenbezoek door maatjes	Opzetten van PLG's vanuit werkgroepen. N.a.v. POP gesprekken/hulpvragen/ontwikkelvragen gaan collega's/maatjes bij elkaar op groepsbezoek en geven elkaar feedback.	wk	directie	geen		actief

Te volgen scholing				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
De Kunst van het Lesgeven (OCTO)	Team	2017-2018 meerdere studiemomenten		
Een goede start (OCTO)	Team	studieochtend 17-08-2017		
Move a-head (OCTO)	Team	Hele jaar meerdere studiemomenten		

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Zelfevaluaties diverse gebieden	team, directie	Na de CITO M en in juni op TV		

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
QS maart 2018 (zie planning WMK)	team	Maart 2018		
QS april 2018 (zie planning WMK)	team	april 2018		
QS ICT	werkgroep ICT	Oktober 2017		
QS Inzet van middelen	MT	september 2017		
Vragenlijsten sociale veiligheid	ouders, leerlingen, leerkrachten	wordt klaargezet door bestuur		
Vragenlijst Tevredenheid leerkrachten (PTP)	leerkrachten	november		

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
NJT	team, directie	Aan het begin van ieder schooljaar		
Nieuwsbrief	Team , directie	1e week van iedere maand		

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Er zal wat onderhoud gepleegd worden zoals: hangwerk en sloten binnen deuren nalopen e.d.	
TSO-BSO	Humanitas	
Sponsoring	Op dit moment geen	
MR	Nieuw lid personeelsgeleding moet gekozen worden.	

Bijlagen	
Naam	Bestand
Inspectie rapport juni 2017	Rapport_van_bevindingen_kwaliteitsonderzoek_-_5078198_-_1_-_IVHO_EDOCS.PDF
Info boekje kleuters	info_boekje_kleuters1.docx
Taakverdeling	taakverdeling_10e_Penning_20172018.doc