

Jaarplan - jaarverslag 2016 - 2017

**Basisschool VI de
Tiende Penning**
Vierpolders

Datum: 1 september 2017

mijnschoolplan
www.mijnschoolplan.nl

JAARPLAN 2016 - 2017		JAARVERSLAG 2016 - 2017	
Schoolnaam	Basisschool VI de Tiende Penning	Schoolnaam	Basisschool VI de Tiende Penning
Datum	31-08-2016		
Inleiding	<p>In ons Jaarplan geven aan :</p> <p>Op welke punten wij ons gaan richten komend schooljaar. Op welke manier wij onze kwaliteit borgen. Wat we hebben ingezet, om onze kwaliteit te verbeteren.</p> <p>We hebben dit uitgewerkt in verbeterpunten/plannen.</p> <p>In het jaarverslag staat per onderdeel aangegeven hoe de stand van zaken is tot nu toe. Welke punten er meegenomen worden naar het volgende jaar.</p>	Inleiding	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Directie is 2 dagen op de Tiende Penning en 2 dagen op 't Want aanwezig	I.v.m. de vele zorgleerlingen (in kaart gebracht door IB en directeur) heeft het bestuur akkoord gegeven, om een extra groep te vormen. Zo hebben we een aparte groep 3 en 4 kunnen vormen. M.n. groep 4 is een groep met een behoorlijk aantal zorgleerlingen.
Groepen	1/2A, 1/2B, 3, 4, 5/6 en 7/8	
Functies [namen / taken]	Directeur, onderwijzend personeel en 1 administratief medewerkster.	
Twee sterke kanten	zie MJBP	
Twee zwakke kanten	zie MJBP	
Twee kansen	zie MJBP	
Twee bedreigingen	zie MJBP	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	zie MJBP	

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	De prognose voor het leerlingaantal zal rond de 100 leerlingen zijn. We zijn de enige school in het dorp, wat een voordeel is. Aan de school verbonden is een PSZ. Niet alleen kinderen uit het dorp zelf maken hier gebruik van, ook kinderen vanuit Brielle en m.n. het tussengebied (Vierpolders-Brielle) maken gebruik van de PSZ die aan onze school verbonden is. Dit heeft als voordeel, dat er ook enkele kinderen vanuit dat tussengebied bij ons op school worden aangemeld.
19	12	14	19	10	8	9	14	105	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Bovenstaand zijn de aantallen van 01-10-2016. Totaal: 105									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	10 (1 mannen en 9 vrouwen)	OOP: bestaat uit 2 conciërges (voorheen "Melkert" banen). 1 OOP = administratief medewerkster (vast in dienst bij PRIMO en verbonden aan meerdere scholen). Halverwege het schooljaar is er een wijziging gekomen in het IB schap. Tot januari 2017 had de IB-er zowel de Tiende Penning als 't Want. Gezien het aantal zorgleerlingen op beide scholen en het aantal werkdagen e.d. gaf de Ib-er duidelijk aan dat het niet mogelijk is, om de zorg goed uit te voeren. Dit heeft geresulteerd in een gesprek met CvB en dat heeft tot resultaat gehad, dat er een IB-er is aangesteld voor de Tiende Penning en de aanwezige IB-er naar 't Want gegaan is.
Aantal medewerkers OOP	3 (1 mannen en 2 vrouwen)	
Aantal nieuwkomers	1	
Aantal BHV-ers	5	
Aantal geplande BG's	7	Aantal uitgevoerde BG's

Gekozen verbeterpunten naar aanleiding van het schoolplan		
Thema	Verbeterpunt	Omvang
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)	klein
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van OGW	groot
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van HGW	groot
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	communicatie met ouders	groot
Levensbeschouwelijke identiteit	Plan "actief burgerschap en sociale cohesie" vernieuwen	klein
Levensbeschouwelijke identiteit	Implementatie en borging van de methode "Kinderen en hun sociale talenten"	klein
Levensbeschouwelijke identiteit	De vakdocenten HVO/GVO beschrijven wat zij aanbieden in een jaar(jaarplanning)	klein
Sociaal-emotionele ontwikkeling	In gebruik nemen van de Leerling Scol	klein
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	groot
Taallesonderwijs	Visie op taalonderwijs vernieuwen	klein
Wereldoriëntatie	orientatie op nieuwe methodes voor ges. en bio/natuur	klein
ICT	Visie ontwikkelen op ICT gebied	groot
Kunstzinnige vorming	Beschrijven van curriculum voor kunstzinnige vorming en cultuureducatie	klein
Bewegingsonderwijs	Afspraken maken over basislessen Bewegingsonderwijs	klein
Engelse taal	Certificering	klein
Gebruik leertijd	Het rooster is zichtbaar voor de leerlingen (wat en wanneer)	klein
Pedagogisch handelen	Leerlijn ZW/ZL ontwikkelen	groot
Didactisch handelen	afspraken maken over klassenmanagement schoolbreed	groot

Actieve en zelfstandige houding	leerlijn ZW/ZI opzetten van gr. 1 t/m 8	groot
Klassenmanagement	Doorgaande lijn in regels en routines	groot
Zorg en begeleiding	Planmatig uitvoeren van de zorg	groot
Talentontwikkeling	Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills	klein
Passend onderwijs	De lkn zijn bekend met de inhoud van het ondersteuningsprofiel	klein
Opbrengstgericht werken	Lkn kunnen een inhoudelijke goede analyse maken van de opbrengsten	groot
Opbrengsten	•Overzicht kengetallen functioneren VO	klein
Professionele cultuur	Opzetten collegiale consultatie	groot
Klassenbezoek	klassenbezoek door maatjes	klein

Uitwerking: Doorontwikkeling van OGW		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving	<p>In het schooljaar 2015-2016 zijn we met SAZ bezig geweest op 3 gebieden. Een van die gebieden is het maken van een goede analyse van de groep n.a.v. de CITO resultaten en methode gebonden toetsen. Dit onderdeel werd door Carolien van Dijk gedaan. We hadden ons eerst geconcentreerd op 1 vakgebied. Afgelopen schooljaar wilden we ons hierin verder ontwikkelen en hebben we met Carolien meerdere studiemomenten gehad, om de groepsanalyses voor de 3 genoemde vakgebieden verder te ontwikkelen. Daarnaast is aan Carolien van Dijk gevraagd een analyse van de school te maken. Vanuit deze analyse de ontwikkelpunten bepalen (zie verslag analyse PO raad). de volgende ontwikkelpunten hebben we (o.a.) uit de analyse opgepakt afgelopen schooljaar: - Streefdoelen bepalen voor de M-toetsen en E - toetsen - Resultaten analyseren op schoolniveau en groepsniveau - Analyses maken (format Carolien van Dijk) voor rekenen, spelling en lezen - Begrijpend lezen ; opbrengsten verhogen - Eigenaarschap bij lkn en lln</p> <p>Verder hebben we de punten gedrag en communicatie ook als ontwikkelpunten opgepakt.</p> <p>Wat hebben we tot nu toe gedaan: Vooraf hebben we in ieder geval bepaald, dat alles wat we doen ertoe moet bijdragen de opbrengsten te verhogen (breedste zin van het woord).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor het analyseren van de toets gegevens hebben we het Analysemodel Tussenopbrengsten (Carolien van Dijk) ingevoerd (cyclus: waarnemen op groeps- en leerlingniveau, begrijpen op groeps- en leerlingniveau en plannen en realiseren). Om dit goed te kunnen doen hebben wij meerdere studiemomenten met Carolien van Dijk gehad. • Voortoetsen en natoetsen bij rekenen en spelling: voorafgaande aan een nieuw blok worden de lln voorgetoetst, zo kunnen de lkn bepalen welke instructie er nodig is. De groepjes worden ingepland in de weekplanning. Na afloop van een blok worden de lln nage-toetst . Lln die dan de stof nog niet beheersen worden in het volgende blok weer ingepland. • Coachgesprekken met de directeur over het OGW en de rol van de directeur • Eigenaarschap bij lln : werken met doelenbriefjes • Doelen zichtbaar maken voor het team en deze regelmatig bespreken • Doelen zichtbaar maken voor de leerlingen en deze bespreken • BL : meer tijd ingepland voor TL (TL moet op niveau zijn wil je BL op niveau krijgen) en tutorlezen, groep doorbrekend werken met Nieuwsbegrip XL, werken met woordenschatmuur (vergroting van de woordenschat draagt bij om 	
Resultaatgebied	OGW		
Gewenste situatie (doel)	Verhogen van de opbrengsten (breedste zin) en deze ook behouden.		
Activiteiten (hoe)	Bepalen van de opbrengsten (CITO) per groep, per vakgebied op schoolniveau. In vergaderingen/studiedagen OGW agenderen. Externe expertise erbij betrekken. Groepsbezoeken. Opnemen in gesprekscyclus.		
Consequenties organisatie	Inplannen in vergaderingen en studiedagen. Vastleggen (borgen).		
Consequenties scholing	Scholing op het gebied van het maken van groepsanalyses voor spelling, rekenen en lezen. Coaching directeur door Carolien van Dijk, bij dit proces.		
Betrokkenen (wie)	team, directie, carolien van dijk (po raad)		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	directie		
Kosten (hoeveel)	De kosten worden op bestuursniveau verrekend, daar Carolien van Dijk op meerdere scholen actief is.		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	februari 2016 en juli 2016.		

<p>Borging (hoe)</p>	<p>Afspraken vastleggen, koppelen aan groepsbezoeken en in WMK opnemen</p>	<p>het BL de verhogen), strategieën BL in alle teksten toepassen (dit lukt nog niet helemaal), streefdoelen per groep geformuleerd, oriëntatie op Close Reading (in april besproken). Bij de kleuters wordt er ingezet op begrijpend luisteren en...</p> <ul style="list-style-type: none"> • groepsbezoeken door IB en directie intensiveren <p>Naast bovenstaande punten zijn we ook bezig met : - Communicatie (team onderling/team-ouders/ Ik-IIn). Hiervoor hebben we Marianne Soeters van Animaz ingehuurd. Zij heeft met ons o.a. aandacht besteed aan: hoe we elkaars kwaliteiten kunnen (h)erkennen, inzetgesprekken voeren (met IIn en ook met Ikn), leerkrachtgedrag en de invloed daarvan op het gedrag van de kinderen. Er is ook een werkgroep(stuurgroep) gedrag opgericht: 1 Ikn OB, 1 Ikn BB, IB en directie. Hier zijn meerdere studiemomenten en groepsbezoeken aan gekoppeld. - Gedrag: oriëntatie op de lessen van Move a-head (RVV=Respect, vertrouwen, veiligheid) door 1 blok van 4 weken deze lessen in te zetten. Nabespreking (met evt. vervolgspraken) zal plaatsvinden op maandag 22 mei 2017 met de desbetreffende organisatie en het team. We zijn bezig om de lessen uit de methode Sociale talenten op een andere manier in te zetten. Werken vanuit 3 vuistregels (Ik zorg goed voor mijzelf, ik zorg goed voor de ander en ik zorg goed voor mijn omgeving). - Plusgroep OB opgezet in de 2e helft van het jaar (IIn. uit groep 1 t/m 4) - Plusgroep BB verder vormgeven</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oriëntatie op "de Kunst van het lesgeven" . Dit heeft geleid tot het besluit om volgend schooljaar aan de slag te gaan met De Kunst van lesgeven (Octo). Om alles goed richting te geven zijn we aan de slag gegaan met onze visie (studiedag 15-02-2017). <p>Alle punten zullen naar volgend jaar nog meegenomen worden.</p>
----------------------	--	--

Uitwerking: Doorontwikkeling van HGW		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Het HGW is eigenlijk gekoppeld aan het OGW. Werk je aan OGW dan kan het niet anders zijn, dat dit ook van invloed is op het handelen van de lkn in de groepen. Zie ook evaluatie onder het kopje OGW. Er wordt voorgetoetst (rekenen en spelling) en passen onze dag/weekplanning daarop aan. Op 1 A4 is een overzicht gemaakt van de indeling van alle lln in 3 niveaus voor de gebieden: lezen, spelling, rekenen. Deze indeling is gemaakt n.a.v. CITO toetsen, methode gebonden toetsen en onderwijsbehoefte van de lln. Blijft altijd in ontwikkeling. Er zijn plusgroepen gemaakt (1 OB en 1 BB), deze lln komen 1 x per week bij elkaar en gaan met een lk werken aan uitdagende thema's en krijgen ook opdrachten mee voor in de klas. Komend schooljaar werkgroep uitbreiden.	
Resultaatgebied	HGW		
Gewenste situatie (doel)	HGW is onderdeel van de leerkrachtvaardigheden van onze leerkrachten. HGW volledig geïmplementeerd in de school.		
Activiteiten (hoe)	Tijdens teamvergaderingen en studiedagen structureel aandacht aan besteden. Groepsbezoeken aan koppelen. IB en directie nemen dit mee in de gesprekken met de leerkrachten.		
Consequenties organisatie	Opnemen als vast item op de agenda. Groepsbezoeken plannen.		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	team, directie, ib, school aan zet.		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	directie		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Februari 2016 en juli 2016/opnemen in WMK cyclus.		
Borging (hoe)	Schriftelijke vastlegging afspraken. Opnemen in WMK. Koppelen aan groepsbezoeken.		

Uitwerking: communicatie met ouders		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving	De Ouder Tevredenheidspeiling, die in november is afgenomen (PRIMO breed per school) gaf geen goed beeld. Helaas was het percentage ouders, die deze lijst ingevuld hadden te laag, om te kunnen spreken van een reëel beeld (29%). Er zijn meerdere herinneringsmails etc. de deur uit gegaan.. We hebben deze uitslag besproken in de MR en Ouderklankbordgroep. En niet alleen de uitslag besproken, maar ook besproken hoe we ervoor kunnen zorgen, dat meer ouders deze vragenlijst in gaan vullen, wat de "oorzaak" zou kunnen zijn van dit lage percentage etc. De volgende suggesties kwamen naar voren: geen actuele mailadressen, ouders vergeten het , komt in de spambox, misschien tijdens een ouderavond het in laten vullen (alhoewel dat ook weer een drempel kan zijn), ouders zien het belang er niet van in... Het was in ieder geval lastig, om er echt een oorzaak/rede te vinden. De resultaten, percentage en het belang zullen in de nieuwsbrief met de rest van de ouders gecommuniceerd worden. Door de korte lijnen, die we nu hebben met de diverse oudergeledingen, ouders en de informatie die naar ouders toegaat op verschillende manieren, krijgen we nu wel terug dat de ouders vinden dat de communicatie verbeterd is. Dit blijft natuurlijk altijd een aandachtspunt. Schoolgids wordt voor komend schooljaar weer herschreven. De website wordt vernieuwd en aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt naast de algemene informatieavond een bijeenkomst georganiseerd voor ouders waarin wij aandacht gaan besteden aan de vernieuwde visie, speerpunten voor komend schooljaar, resultaten etc.	
Resultaatgebied	Communicatie met ouders		
Gewenste situatie (doel)	Ouders worden structureel geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind(eren). Communicatie naar ouders toe over de school, ontwikkeling etc. is transparant en duidelijk. Communicatie verloopt o.a. door: nieuwsbrieven, schoolgids, info avonden, gespreksavonden, website, klasbord e.d.		
Activiteiten (hoe)	Actueel houden van de schoolgids, website, klassenbord e.d. Leerkrachten nemen tijdig contact op met ouders, als er iets speelt of is gebeurd. Ouders worden door school regelmatig geïnformeerd (1 keer per maand een nieuwsbrief, evt. extra nieuwsbrief indien noodzakelijk).		
Consequenties organisatie	geen		
Consequenties scholing	oefenen van gesprekken voeren		
Betrokkenen (wie)	team, directie, school aan zet		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	team en directie		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	februari 2016 en juli 2016		
Borging (hoe)	WMK. Afspraken op papier.		

Uitwerking: De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Leerstofaanbod	Er is een "Zorg in kaart" document opgesteld. Daarin zijn alle zorglIn in kaart gebracht. Dit document zal aan het eind van ieder schooljaar aangepast moeten worden. De lkn leveren de gegevens aan. IB (met dir.) verwerken de gegevens in dit document. Dit document wordt met het team besproken, na bespreking wordt dit document ook gedeeld met het bestuur en inspectie.	
Resultaatgebied	Zorg		
Gewenste situatie (doel)	Er is een meerjarenoverzicht van lIn. met een specifieke behoefte en hun eigen leerlijn. Deze zijn bij alle lkn. bekend. Deze lijst wordt in de zorgcyclus opgenomen.		
Activiteiten (hoe)	Lkn. stellen samen met IB-er vast welke lIn. een specifieke leerbehoefte hebben en een eigen leerlijn krijgen. Beschrijven van de OPP. In zorgvergaderingen voortgang bespreken van de OPP lIn. Vast onderdeel in de zorgcyclus.		
Consequenties organisatie	Agenderen op zorgvergaderingen.		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	team, ib en directie		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	IB		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens zorgvergaderingen/WMK.		
Borging (hoe)	Vastleggen in het zorgplan en WMK.		

Uitwerking: Visie ontwikkelen op ICT gebied		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	ICT	Er is een ICT plan opgesteld en binnen het team vastgesteld. In samenhang met de visie (waar we mee bezig zijn) zullen we een keuze maken voor bijv. Snappet of Prowise. Deze keuze is nog niet gemaakt. Leerkrachten zijn wel in staat gesteld om naar een school te gaan waar Snappet gebruikt wordt en er is op een TV uitgebreide informatie gegeven over het werken met Prowise (door een collega's van de Brandaris). Daarnaast zou Gynzy ook nog tot de mogelijkheden kunnen behoren. Welke keuze er ook gemaakt wordt, er zal komend schooljaar een implementatietraject moeten komen.	
Gerelateerde verbeterpunten	- Na visie ontwikkeling, curriculum beschrijven		
Resultaatgebied	ICT		
Gewenste situatie (doel)	Er is een schoolbrede visie ontwikkeld m.b.t. ICT (ICT beleidsplan). Er is schoolbreed een ICT leerlijn beschreven. Er is schoolbreed het curriculum ICT beschreven.		
Activiteiten (hoe)	Werkgroep ICT opstellen met als voorzitter de ICT coordinator. Werkgroep maakt conceptplan, legt het voor aan het team, aanpassingen worden gedaan waar nodig, vaststellen definitief beleidsplan. Werkgroep ICT komt met voorstellen welke punten/onderdelen in welk schooljaar of periode van een schooljaar aan bod komen (jaarplanning en meerjarenplanning), legt dit voor aan het team en daarna definitief maken. Werkgroep ICT zorgt voor de uitvoering, directie houdt vinger aan de pols. ICT vast item op de vergaderagenda.		
Consequenties organisatie	Delegeren van verantwoordelijkheid aan de werkgroep. Directie houdt vinger aan de pols.		
Consequenties scholing	Nog niet bekend. Is afhankelijk van wat we met elkaar gaan vaststellen.		
Betrokkenen (wie)	team, directie, werkgroep ict		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	Werkgroep ICT, directie		
Kosten (hoeveel)	Op dit moment nog niet bekend.		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In de teamvergaderingen. Einde van het schooljaar in evaluatievergadering.		
Borging (hoe)	WMK		

Uitwerking: Leerlijn ZW/ZL ontwikkelen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Pedagogisch handelen	Zie verslag gebruikte leertijd.	
Gerelateerde verbeterpunten	- Gebruik maken van cooperatieve werkvormen		
Resultaatgebied	Zelfstandig werken/leren		
Gewenste situatie (doel)	Er is een duidelijke leerlijn ZW/ZL opgezet en beschreven voor de Tiende Penning voor groep 1 t/m 8. Voor iedere groep is beschreven wat er verwacht wordt van de leerkracht en de leerlingen en welke hulpmiddelen er worden gebruikt. Ook wordt er beschreven welke materialen er zijn en welke materialen ingezet gaan worden. Er worden coöperatieve werkvormen opgenomen in de beschrijving van de leerlijn ZW/ZL.		
Activiteiten (hoe)	Donderdag 2 juli gesprek met mw. Walraven van School aan Zet. N.a.v. daarvan worden er studiedagen (middagen) /teamvergaderingen ingepland. M.m.v. SAZ gaan we de leerlijn opzetten. Hieraan gekoppeld zijn er groepsbezoeken, feedbackgesprekken en teamvergaderingen.		
Consequenties organisatie	Studiedagen/middagen vaststellen. Agenderen op vergaderingen. Groepsbezoeken inplannen met de daarbij behorende feedbackgesprekken.		
Consequenties scholing	Afhankelijk van wat de leerkrachtvaardigheden zijn van de leerkrachten van de Tiende P. op dit gebied, wordt er bepaald welke scholing er nodig is.		
Betrokkenen (wie)	team, directie, ib, saz		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	Directie		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens teamvergaderingen. In de feedbackgesprekken met de lkn. n.a.v. groepsbezoek. Einde van het schooljaar op de evaluatievergadering.		

Borging (hoe)	WMK
---------------	-----

Uitwerking: afspraken maken over klassenmanagement schoolbreed		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Didactisch handelen	Bestaande afspraken/structuren zijn onder de loep genomen. Daarnaast zijn er nieuwe afspraken gemaakt behorende bij de manier waarop we nu zijn gaan werken. Deze staan beschreven in het document "Zo werken wij op de Tiende Penning". Het betreft hier o.a. afspraken m.b.t. : gebruik verkeerslicht, ZW vragenblokje, voortoetsen etc. Dit zal ook volgend schooljaar aandachtspunt blijven.	
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> - realiseren van een taakgerichte werksfeer - feedback geven op het ontwikkelings en leerproces van de IIn - hoge verwachtingen van IIn kenbaar maken - De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde) 		
Resultaatgebied	Klassenmanagement		
Gewenste situatie (doel)	Er wordt met vaste structuren en afspraken m.b.t. klassenmanagement gewerkt. Deze structuren en afspraken zijn duidelijk door de hele school zichtbaar/kenbaar en dus ook ij leerkrachten en leerlingen. Binnen dit organisatiemodel heeft de leerlijn ZW/ZL een vast plek. Is m.n. gericht op werken in kansrijke combi groepen.		
Activiteiten (hoe)	Intakegesprek met SAZ. Vaststellen van studiedagen/middagen en teamvergaderingen m.b.t. dit onderwerp. Groepsbezoeken (directie en SAZ) en feedbackgesprekken. Ontwikkeling van de leerlijn ZW/ZL is hiermee verbonden. Regelmatige terugkoppeling in teamvergaderingen is noodzakelijk voor de doorgaande lijn.		
Consequenties organisatie	Meerdere studiemomenten/teamvergaderingen inplannen voor dit onderwerp.		
Consequenties scholing	Afhankelijk van de leerkrachtvaardigheden van de teamleden.		
Betrokkenen (wie)	team, directie, saz		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	Directie		
Kosten (hoeveel)	Op dit moment geen.		

Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In teamvergaderingen, feedbackgesprekken. evaluatie jaarvergadering
Borging (hoe)	WMK

Uitwerking: leerlijn ZW/ZI opzetten van gr. 1 t/m 8		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Actieve en zelfstandige houding	Zie verslag Ped.handelen en Leertijd.	
Gerelateerde verbeterpunten	- De lln werken zelfstandig samen - De leraren zorgen voor stofdifferentiatie		
Resultaatgebied	ZW/ZL		
Gewenste situatie (doel)	Zie verbeterplan bij Pedagogisch handelen (ZW/ZL)		
Activiteiten (hoe)	Idem		
Consequenties organisatie	Idem		
Consequenties scholing	Idem		
Betrokkenen (wie)	idem		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	Idem		
Kosten (hoeveel)	Idem		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Idem		
Borging (hoe)	Idem		

Uitwerking: Doorgaande lijn in regels en routines		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Klassenmanagement	Zie verslag bij Ped. handelen en klassenmanagement.	
Gerelateerde verbeterpunten	- goede organisatie van les activiteiten in een kansrijke combigroep		
Resultaatgebied	Klassenmanagement		
Gewenste situatie (doel)	Zie verbeterplan Pedagogisch handelen en Klassenmanagement		
Activiteiten (hoe)	idem		
Consequenties organisatie	idem		
Consequenties scholing	idem		
Betrokkenen (wie)	idem		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	idem		
Kosten (hoeveel)	idem		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	idem		
Borging (hoe)	idem		

Uitwerking: Planmatig uitvoeren van de zorg		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Zorg en begeleiding	<p>2e Helft van het schooljaar heeft er een verandering plaats gevonden m.b.t. het IB-schap. Chantal Keuker was in de afgelopen 2 jaar IB-er op zowel 't Want als op de Tiende Penning (in de jaren daarvoor alleen op de Tiende Penning). Gezien de zwaarte van de zorg op beide scholen (in kaart gebracht) is, na overleg met het bestuur, besloten om op beide scholen een IB-er aan te stellen. Chantal Keuker is als IB-er aan 't Want verbonden en op de Tiende Penning is Janneke van der Vooren aangesteld als IB-er. Zij is al op vele fronten ingewerkt en zal zich verder verdiepen in de zorg en begeleiding van onze leerlingen. Tot het einde van het schooljaar zal zij daar haar 2,5 dag voor gebruiken. In het nieuwe schooljaar zal zij 2 dagen IB gaan doen en de woensdag lesgevendende taken krijgen. Er zijn al meerdere groepsbezoeken/besprekingen/SOT's/HIA's. uitgevoerd door Janneke. Daarnaast heeft Janneke in kaart gebracht welke zorgIn we op dit moment hebben (gegevens zijn geactualiseerd) en wat er nog nodig is om het compleet te maken. Er zijn doelen gesteld voor het OGW en HGW. Dit zijn punten die altijd verbetering behoeven. Zie voor evaluatieverslag die verbeterpunten. De lkn weten hoe de cyclus van zorg eruit ziet. Op de zorgkalender(die aan het begin van het schooljaar uitgedeeld wordt) staan de toetsmomenten, de groepsbezoeken, groepsbesprekingen, SOT's e.d. In zorgvergaderingen worden de lln. van de school die in de zorg zitten teambreed doorgenomen. Toetsresultaten worden op schoolniveau tijdens TV besproken, er worden groepsanalyses gemaakt (format Carolien van Dijk) en schoolanalyse.</p>	
Gerelateerde verbeterpunten	- Effecten van de zorg na gaan - Structureel lesgeven conform het Directe Instructie model		
Resultaatgebied	Zorg en Begeleiding		
Gewenste situatie (doel)	Eind schooljaar 2015-2016 hebben we in kaart gebracht in hoeverre HGW en OGW geïmplementeerd zijn in de school. Eind 2016-2017 zijn HGW en OGW volledig geïmplementeerd. Er is een vaste structuur in de basiszorg en het is voor iedere betrokkene duidelijk wat van hem of haar verwacht mag worden en welke stappen in handelen nodig zijn, om de zorg aan onze leerlingen te waarborgen. Deze stappen staan ook beschreven in het Zorgplan van de school (leidraad is hier ook het zorgplan SWV). De effecten van de zorg aan de leerlingen worden in leerlingbesprekingen en op teamvergaderingen besproken.		
Activiteiten (hoe)	Er is een vaste structuur in groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen. Er worden groepsbezoeken verricht door IB en directie. De zorgniveaus zijn beschreven (inmiddels al gedaan). De stappen, die genomen moeten worden n.a.v. de resultaten, observaties etc. zijn beschreven en bekend. In team-zorgvergaderingen wordt de structuur, behaalde resultaten regelmatig besproken/geëvalueerd. Afspraken worden opgenomen in het Zorgplan (is dus dynamisch).		
Consequenties organisatie	Studiedagen(middagen) en teamvergaderingen met dit als onderwerp.		
Consequenties scholing	Nog te bepalen		
Betrokkenen (wie)	team, directie, ib, saz		
Periode (wanneer)	wk		

Eigenaar (wie)	Ib en directie
Kosten (hoeveel)	geen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens teamvergaderingen, groeps/leerlingbesprekingen, feedbackgesprekken.
Borging (hoe)	WMK

Uitwerking: Lkn kunnen een inhoudelijke goede analyse maken van de opbrengsten		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Opbrengstgericht werken	Zie verslag doorontwikkelen van OGW. Het hele proces dat is ingezet met SAZ/PO raad/Carolien van Dijk.	
Gerelateerde verbeterpunten	- Lkn passen hun onderwijsaanbod aan n.a.v. de analyse		
Resultaatgebied	OGW		
Gewenste situatie (doel)	Er worden op groepsniveau en schoolniveau doelen m.b.t. opbrengsten (o.a. CITO) vastgesteld. Er wordt besproken in vergaderingen evt. individuele gesprekken wat er voor nodig is om dit doel te halen. Welke leerkrachtvaardigheden zijn er nodig en hoe gaan we daaraan werken, wordt besproken en afspraken over gemaakt. Ambitieuze doelen stellen. En meerdere evaluatiemomenten per schooljaar inbouwen (bijv. na de M-versie Cito en na de E-versie Cito, na invulling van de SCOL e.d.). Evaluaties teambreed en individueel. Analyses maken van de opbrengsten en beschrijven consequenties in handelen n.a.v. de analyse. opbrengsten verhogen c.q. behouden.		
Activiteiten (hoe)	Vaststellen van de doelen met lb en team. Evaluatiemomenten vastleggen. Op teamvergaderingen aandacht besteden aan het maken van analyses en wat de consequenties voor het handelen van de leerkracht is.		
Consequenties organisatie	vergaderingen, gesprekken voeren		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	team, directie, ib		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	IB en directie		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Op teamvergaderingen.		
Borging (hoe)	WMK		

Uitwerking: Opzetten collegiale consultatie		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Professionele cultuur	We zijn met een relatief klein team op de Tiende Penning. Het vormen van een MT zou uit 1/3 deel of misschien wel 1/2 deel van het team bestaan, daar zien wij de meerwaarde niet van in. Het MT bestaat op dit moment uit de IB-er en de directeur. Het team heeft aangegeven meer te willen vergaderen en zij plannen dan ook tussen de vaststaande TV, extra vergaderingen in. Op de agenda van deze vergaderingen staan ook onderwijskundige punten en niet alleen organisatorische. Collegiale consultatie/POP gesprekken/PLG moet nog beter vorm gegeven worden. Er wordt wel tijdens TV/zorgvergaderingen ruimte ingepland voor collegiale consultatie.	
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> - Vormen van een MT - Aanscherpen introductiebeleid - Kritisch bekijken van de taken en de daarbij behorende uren - Vaststellen beleid m.b.t. collegiale consultatie - Aanscherpen beleid m.b.t. POP en POP gesprekken - Beleid m.b.t. lesgeven in kansrijke combigroepen (klassenmanagement) 		
Resultaatgebied	Professionele Cultuur		
Gewenste situatie (doel)	Op de Tiende Penning is er een MT gevormd bestaande uit OB en BB coördinator, IB-er en directeur. Er is beleid gemaakt m.b.t. nieuwe collega's. Er is collegiale consultatie op diverse niveaus: groepsbezoeken en feedbackgesprekken van "maatjes" n.a.v. een ontwikkelpunt of hulpvraag, groepsbezoeken/gesprekken door IB en/of directie n.a.v. ..., flitsbezoeken, POP gesprekken, collegiale consultatie momenten tijdens bouw/team vergaderingen.		
Activiteiten (hoe)	MT samenstellen. MT komt met beleidsvoorstel. In teamvergadering vaststellen van beleidsvoorstel.		
Consequenties organisatie	Inbouwen van collegiale consultatie momenten.		
Consequenties scholing	geen.		
Betrokkenen (wie)	team, directie		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	MT, directie		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	tijdens teamvergaderingen.		
Borging (hoe)	WMK		

Overige verbeterpunten [klein]					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Verbeterpunt	Doel	Wanneer	Wie	Kosten		
Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)	Planning	wk	Directie en team	geen	Het vergaderschema is aan het begin van het schooljaar verspreid onder de leerkrachten (opgenomen in de jaarplanning). In de loop van het jaar zijn er vergaderingen verschoven door zaken als: ingelaste activiteiten (CvB of andere omstandigheden), meerdere lkn afwezig door ziekte etc. , onvoorziene omstandigheden. De meeste van deze vergaderingen zijn dan verschoven naar een andere datum. Het team heeft in de loop van het jaar aangegeven meer overlegmomenten te willen. Dit heeft geresulteerd in vergaderingen (waarbij aanwezigheid van directie niet noodzakelijk is) die het team samen heeft ingepland (tussen de bestaande vergaderingen). Hiervan zijn ook notulen gemaakt. Dit is pas later in jaar ontstaan. Richting komend schooljaar zal ook deze vergadervorm opgenomen worden in de jaarplanning. De lkn. gaven daarbij ook aan, dat het vergaderen in bouwen niet werkt, omdat het team zo klein is en dat ze dus liever extra vergaderen met het hele team. De bouwspecifieke zaken worden op andere tijdstippen besproken. Hiervan ontvangt de directie de notulen.	naar volgend jaar
Plan "actief burgerschap en sociale cohesie" vernieuwen	Vernieuwen van het plan. Communicatie naar ouders hoe wij dit vorm geven.	wk	Directie	geen	Plan Burgerschap is nog niet helemaal aangepast/vernieuwd.	naar volgend jaar
Implementatie en borging van de	We hebben besluiten genomen hoe we soc. emot. ontwikkeling willen	wk	Directie	geen		

methode "Kinderen en hun sociale talenten"

vormgeven

De methode Kinderen en hun Sociale talenten "leeft niet" bij de lkn. We hebben ons georiënteerd op de Move a-head methode. Dit hebben we gedaan door een blok van 4 weken, deze lessen aan te bieden (klaslessen en judo lessen). Deze lessen worden geëvalueerd en in deze evaluatie wordt de informatie, die wij hebben gekregen over wat het betekent als we deze methode schoolbreed gaan invoeren, meegenomen. De informatie hebben we in de TV vergadering van 22 mei gekregen. In de afgelopen periode hebben we een overzicht gemaakt en bijgehouden van wat we in de groep gedaan hebben aan soc.emot. ontw./gedrag, welke lessen uit sociale talenten er aangeboden zijn. We hebben Marianne Soeters van Animaz, in de arm genomen (vanaf 2e helft vorig schooljaar) om met ons gedrag/communicatie aan te pakken. Dit heeft o.a. geresulteerd in het opzetten van een werkgroep/stuurgroep gedrag. Daarin hebben zitting 1lkn van de OB , 1 lkn van de BB, IB, Marianne S. en directie. Er zijn meerdere studiemomenten geweest waarin er aandacht besteed is aan: Inzet gesprekken voeren met lln. (iedere lln vertoont inzet, al herkennen we deze misschien niet direct). Onze communicatie(gedrag) : wat is de invloed op de groep? Verbeteren van de communicatie onderling in het team. (H)erkennen van elkaars kwaliteiten, maar ook van elkaars inzet. Dit alles om onze lln goed te begeleiden in hun soc.emot.ontw. en het preventief bezig zijn . Het traject met Marianne Soeters wordt dit schooljaar

naar volgend jaar

					afgerond. Woensdag 24 mei is de laatste studieochtend met haar. En in juni is er nog een evaluatiemoment ingepland met het MT van beide scholen ('t Want en Tiende P.). We zijn nu aan zet. Het traject met Move a-head zal een vervolg gaan krijgen volgend schooljaar.	
De vakdocenten HVO/GVO beschrijven wat zij aanbieden in een jaar(jaarplanning)	Beschrijving per leerjaar van wat wordt aangeboden	wk	Docenten HVO/GVO	geen	Een beschrijving van het curriculum van HVO is aanwezig. Voor GVO deze nog niet ontvangen (godsdienst leerkracht is langdurig ziek). Er zal naar het centrum voor HVO/GVO gebeld worden of zij dit kunnen aanleveren.	naar volgend jaar
In gebruik nemen van de Leerling Scol	Leerlingen en lkn vullen de SCOL in, zodat we een compleet beeld kunnen vormen van de lln, de groep en de school.	wk	Directie	aanschaf leerlingmodule SCOL, kosten ?	De SCOL wordt 2 x per jaar door de lkn ingevuld. De leerling SCOL zal vanaf mei 2017 worden ingevuld door de lln van de groep 6 t/m 8. Naast de SCOL wordt er PRIMO breed, ieder jaar de veiligheidsvragenlijst uit WMK voor de groepen 5 t/m 8 uitgezet. En in een cyclus van 3 jaar wordt (of deze nog afgenomen gaat worden in de toekomst is de vraag)de Leerling Tevredenheidspelling (Scholen met Succes) afgenomen. Op schoolniveau nemen we de resultaten door en bepalen welke punten we gaan aanpakken. Op groepsniveau bepalen de lkn welke punten van belang zijn, om met de llnaan te gaan pakken. Voor komend schooljaar geldt dat we overgaan op Parnassys. SCOL is van Rovict(Esis), dus moeten we kijken of het nog nodig is om iets te zoeken ter vervanging van SCOL, omdat er vanuit WMK veiligheidsvragenlijsten worden afgenomen. Dit zou mogelijk voldoende moeten zijn.	naar volgend jaar

<p>Visie op taalonderwijs vernieuwen</p>	<p>Begrijpend lezen verbeteren.</p>	<p>wk</p>	<p>IB en Werkgroep Taal</p>	<p>geen</p>	<p>Protocol Dyslexie wordt gevolgd. Kurzweil wordt actief gebruikt door IIn die dat nodig hebben. Ook het programma BOUW wordt ingezet waar nodig. Het BL heeft dit schooljaar prioriteit gekregen. Om het BL te verbeteren is er actie ondernomen op het verbeteren van het TL en de woordenschat. Nieuwsbegrip XL wordt groep doorbroken aangeboden en is gericht op het aanleren van strategieën om een tekst te kunnen begrijpen. Het "uitpluizen" van de tekst is prioriteit en het maken van de vragen is van ondergeschikt belang tenzij de vraag gericht is op de toegepaste strategie. Voor TL is meer tijd in het rooster opgenomen en er wordt gebruik gemaakt van tutor lezen. Woordenschatmuur is in iedere groep aanwezig. De woorden komen uit de taal/spellingmethode en evt. uit WO. Bij de kleuters zijn ze ook aan de slag gegaan: Map Begrijpend luisteren en woordenschat is aangeschaft en men bouwt er lessen omheen (dit is nog in ontwikkeling). Daarnaast wordt de Map fonemisch bewustzijn en Methode Schatkist gebruikt.</p>	<p>naar volgend jaar</p>
--	-------------------------------------	-----------	-----------------------------	-------------	--	--------------------------

<p>orientatie op nieuwe methodes voor ges. en bio/natuur</p>	<p>N.a.v. de vernieuwde visie o.a. het WO onderwijs onder de loep nemen en bepalen hoe we willen werken.</p>	<p>wk</p>	<p>directie</p>	<p>op dit moment nog niet bekend</p>	<p>Op de visiedag van 15-02 , kwam naar voren dat we eigenlijk ons onderwijs ook anders zouden willen inrichten. M.n. de middagen. uit het brainstormen kwamen diverse punten naar voren. Een van de punten was bijv. het meer thematisch werken met de WO vakken en daarbij ook de creatieve vakken, techniek etc. een plekje geven. Dit zullen we meenemen naar volgend schooljaar. Nu zijn we nog bezig met het Visiedocument, dat opgesteld is, intensief door te nemen en te bespreken wat dit voor onze IIn betekent en dus voor ons onderwijs.</p>	<p>naar volgend jaar</p>
<p>Beschrijven van curriculum voor kunstzinnige vorming en cultuureducatie</p>	<p>Beschrijving van het cultuur en kunst aanbod.</p>	<p>wk</p>	<p>Werkgroep Kunstzinnige vorming, cultuurcoördinator, directie</p>	<p>Op dit moment nog geen kosten.</p>	<p>Op dit moment maken we gebruik van het aanbod van CCOP (Brielle). Daarnaast hebben de groepen 7 en 8 een bezoek gebracht aan het Rijksmuseum in Amsterdam. Bij het 5 jarig bestaan van het gebouw, waarin ook het Dijkhuis (buurthuis) zit, heeft de school deelgenomen aan de activiteiten rondom dit jubileum. Thema was Kunst. Iedere combi groep heeft een kunstenaar of kunststroom gekozen en daar met de leerlingen aan gewerkt (theorie en product). De kleuters hebben daarnaast nog aan Bouwkunst gewerkt en met diverse materialen (blokken/lego etc) bouwwerken gemaakt. Van alle kunstwerken is een expositie gemaakt. En op vrijdag 12 mei, tijdens de viering van het jubileum, kon iedereen de kunstwerken van de kinderen komen bewonderen. De opzet was, om een werkgroep op te zetten met als aanspreekpunt de cultuurcoördinator. Dit zou een werkgroep worden waarin van</p>	<p>naar volgend jaar</p>

					<p>beide scholen een lk zitting heeft. We hebben dit nog niet gedaan. Onze prioriteiten lagen dit jaar bij andere punten. Cultuurcoördinator is er wel, maar de samenwerking met de coördinator van de andere school moet op een andere manier vorm gegeven worden, om tot een plan van aanpak te komen voor dit vakgebied. Aan het einde van dit schooljaar hebben we afscheid genomen van de lk die coördinator was. Komend schooljaar nieuwe coördinator aanstellen en dit punt oppakken.</p>	
<p>Afspraken maken over basislessen Bewegingsonderwijs</p>	<p>Beschrijving van de aangeboden lessen (doorgaande lijn/curriculum)</p>	wk	Directie	geen	<p>Dit onderdeel heeft dit jaar geen prioriteit gehad. Er wordt 2 keer per week bewegingsonderwijs gegeven in de groepen 3 t/m 8. Daarvan is 1 les een spelles en de andere les een toestel(len). Groep 4 heeft 1 keer per week een gymles en 1 keer in de week zwemles. Bij de kleuters wordt iedere dag aandacht besteed aan bewegingsonderwijs. Met de gemeente Brielle gaan we om de tafel over een vakdocent gym vanuit PUSH en het bestuur is zich ook aan het oriënteren op het aanstellen van vakdocenten gym.</p>	<p>naar volgend jaar</p>

Certificering	Verdere activiteiten ontwikkelen om tot certificering te komen (Early Bird).	wk	Coordinator Early bird (team), directie	Geen extra kosten.	We hebben dit jaar workshops gevolgd. Deze zijn op school gegeven door Maria Kelly (docent vanuit de ep nuffic organisatie). Daarnaast zal zij nog groepsbezoeken afleggen dit schooljaar (deze zijn door omstandigheden verschoven naar later in het schooljaar). Van daaruit zullen we overleggen wat er nog gedaan moet worden, naast wat we op dit moment al aan Engelse lessen geven. We hebben een VIOS verslagformulier ingevuld ter evaluatie van hetgeen we afgelopen schooljaar gedaan hebben. Er zal in ieder geval nog verdieping van het een en ander moeten plaats vinden.	naar volgend jaar
Het rooster is zichtbaar voor de leerlingen (wat en wanneer)	Voor de leerlingen is de dagplanning (met bijbehorende doelen) zichtbaar. Leerlingen weten wat ze moeten doen als ze de methode gebonden opdrachten af hebben (weektaak)	wk	Directie	geen	Er is een basislijn beschreven voor ZW/ZL. Deze zal verder uitgewerkt moeten worden in het komende schooljaar. Dit gaan komend schooljaar verder vorm krijgen, omdat we de visie dan duidelijk hebben en we vanuit de visie afspraken kunnen gaan vastleggen en de leerlijn verder vorm geven. In iedere groep is een weektaak. Deze is ook duidelijk voor de lln. Op het bord staat de dagplanning. Bij de kleuters is de dagplanning ook aanwezig (dagritme kaarten van Schatkist). Dit punt is nooit af, kan altijd beter.	naar volgend jaar

<p>Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills</p>	<p>Formuleren van ambities en bespreken wat dit betekent voor ons onderwijs.</p>	<p>wk</p>	<p>directie</p>	<p>op dit moment nog niet duidelijk</p>	<p>Voor dit gebied moet er met het team nog ambities geformuleerd worden. We werken aan diverse 21st century skills. Computervaardigheden, coöperatieve werkvormen e.a. Dit onderdeel staat nog niet beschreven in een document. Zoals boven genoemd moeten wij onze ambities nog formuleren en bespreken wat dat betekent voor ons onderwijs.</p>	<p>naar volgend jaar</p>
<p>De lkn zijn bekend met de inhoud van het ondersteuningsprofiel</p>	<p>Het is duidelijk voor alle betrokkenen welk ondersteuningsprofiel wij hebben.</p>	<p>wk</p>	<p>IB, directie</p>	<p>geen</p>	<p>Er is enkele jaren geleden een ondersteuningsprofiel opgesteld. N.a.v. onze vernieuwde visie zijn we aan het bepalen wat dat voor onze lln. en ons onderwijs betekent. En dus moeten we ook gaan bepalen: welke lln. wij het onderwijs kunnen bieden waar zij behoefte aan hebben waar wij ons team breed en ook individueel op moeten scholen en wat wij ook niet kunnen bieden. Op dit moment wordt er vanuit het SWV Kindkracht weer aangestuurd op een nieuwe SOP. In augustus 2018 zal de nieuwe planperiode van het Ondersteuningsplan (OP) ingaan. Dat betekent dat het Schoolondersteuningsplan (SOP) ook vernieuwd zal moeten worden. Dit zal komend schooljaar dus gaan spelen.</p>	<p>naar volgend jaar</p>

<p>•Overzicht kengetallen functioneren VO</p>	<p>Door het bijhouden van de vorderingen van onze IIn op het VO krijgen wij een beeld van onze advisering. Hoeveel IIn zitten na 3 jaar nog op het uitstroomniveau? Hoeveel IIn stromen op dat niveau ook uit op het VO?</p>	wk	directie	geen	<p>De overzichten ontvangen we van enkele VO scholen. Deze verzamelen wij. We hebben nog geen actief beleid op het verwerven van de kengetallen van een enkele school, die deze niet automatisch toesturen. Wat we doen is de betreffende school bellen en vragen ons de kengetallen toe te sturen. Dat is soms nog lastig. Aan het einde van dit schooljaar/begin komend schooljaar zullen we weer de actuele kengetallen ontvangen. We maken een overzicht waarop staat welke IIn afkomstig van onze school waar zitten in het VO (3 jaar). Zo hebben we zicht op onze adviezen en de voortgang in het VO. Uit de getallen komt in ieder geval naar voren dat op 2 IIn na, alle IIn nog steeds op hetzelfde niveau zitten in het VO, als ons advies.</p>	<p>naar volgend jaar</p>
<p>klassenbezoek door maatjes</p>	<p>Opzetten van PLG's . N.a.v. POP gesprekken/hulpvragen/ontwikkelvragen gaan collega's/maatjes bij elkaar op groepsbezoek en geven elkaar feedback.</p>	wk	directie	geen	<p>Moet nog opgezet worden. Zie vorig verbeterpunt.</p>	<p>naar volgend jaar</p>

Te volgen scholing				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Verbeteren van OGW/HGW	Vanuit SAZ: Carolien van Dijk (Oog voor leren en PO raad)	gedurende het hele schooljaar		
Gedrag en communicatie	Marianne Soeters van Animaz	Gedurende het hele schooljaar meerdere momenten		
Coaching on the Job van de directeur m.b.t. OGW/HGW	Carolien van Dijk (Oog voor Leren en PO raad)	Gedurende het hele schooljaar meerdere momenten		
Preventief werken aan gedrag (soc.emot.ontw.)	Move a-head	2e helft van schooljaar, blokperiode van 4 weken		
Scholing directeuren	CBE	Gedurende het hele schooljaar meerdere momenten		
IB scholing PRIMO	IB-ers	Meerdere studiemomenten per jaar		
Coachtraject IB-er	Thea Versteeg	Meerdere momenten		
Plusaanbod in de OB	gegeven door Greetje van Dijk (vanuit SAZ). Hele team neemt	2 studiemomenten		

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Afnamen diverse Quick Scans en Schooldiagnose	Directie en IB (MT)	in de periode van april-mei-juni		We hebben voor het inspectiebezoek van juni 2017 ook een zelfevaluatie ingevuld. We hebben van de inspectie een(ruim) voldoende gekregen met enkele ankerpunten naar goed.

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	IPB vanuit WMK is nieuw binnen PRIMO. De evaluatie van de ingevulde scans en vragenlijsten moet nog plaats vinden op dit moment (mei 2017). Nog niet alle scans/vragenlijsten zijn volledig ingevuld. Punten uit deze scans/vragenlijsten worden meegenomen in het nieuwe jaarplan.
OTP	MT	november '16		
Veiligheidsvragenlijst IIn WMK	MT	mei '17		
IPB uit WMK	MT	mei '1		
Rekenen en Wiskunde uit WMK (3 lijsten)	Team	mei '17		
Ped. Handelen/schoolklimaat/Klassemanag./21st Century skills WMK	Team	mei '17		
SCOL (Rovict/Esis)	leerkrachten	najaar en voorjaar		
SCOL (Rovict/Esis) leerlingen	Team	voorjaar '17		

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Taakbeleid	Team	Einde van het schooljaar: een nieuw taakbeleid 17/18		
Maken van schoolgids en jaarplanning	Directie en IB , deels team	einde schooljaar voor 17/18		
Zorgkalender	IB-er	Eind schooljaar/begin nieuw schooljaar		

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Geen bijzonderheden	
TSO-BSO	Externe organisatie: Humanitas	
Sponsoring	Er staan meerdere activiteiten gepland, om het schoolplein her in te richten en de trappen te voorzien van stickers/bekleding (Trapleren)	
MR	MR vergadert 6 x per jaar	
Overig	OV vergadert 6 x per jaar. De Ouderklankbordgroep 4 x per jaar. De leerlingenraad 4 x per jaar.	

Bijlagen	
Naam	Bestand
Zelfevaluatie toezichtskader	ZELFEVALUATIE_Toezichtkader_2017.doc
Rapport van bevindingen	Rapport_van_bevindingen_kwaliteitsonderzoek_-_5078198_-_1_-_IVHO_EDOCS.PDF