

# Jaarplan - jaarverslag 2015 - 2016

**Basisschool VI de  
Tiende Penning**  
Vierpolders

---

Datum: 17 juni 2016

**mijnschoolplan**  
[www.mijnschoolplan.nl](http://www.mijnschoolplan.nl)

JAARPLAN 2015 - 2016		JAARVERSLAG 2015 - 2016	
Schoolnaam	Basisschool VI de Tiende Penning	Schoolnaam	Basisschool VI de Tiende Penning
Datum	08-01-2015		
Inleiding	<p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd</li> <li>2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet</li> <li>3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan</li> <li>4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn</li> </ol> <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	Inleiding	<p>In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie</li> <li>2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten</li> <li>3. de verbeterthema's uit ons schoolplan</li> <li>4. de verbeterpunten uit de categorie 'divers'</li> </ol> <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Directie is 2 dagen op de Tiende Penning en 2 dagen op 't Want aanwezig	
Functies [namen / taken]	Directeur, onderwijzend personeel en 1 administratief medewerkster.	
Twee sterke kanten	zie MJB	
Twee zwakke kanten	zie MJB	
Twee kansen	zie MJB	
Twee bedreigingen	zie MJB	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	zie MJB	

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	
21	17	9	9	9	14	16	19	114	
<p><b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b></p> <p>Bovenstaand zijn de aantallen van 01-10-2014. Totaal: 114.</p> <p>Komend schooljaar gaan er dus 19 groep 8 lln. af, we hebben wel instroom van kleuters. Zoals het er nu naar uitziet starten we met 101 lln. In de loop van het schooljaar komen er nog kleuters bij. Als er verder geen lln. meer binnen komen dan zullen we 109 lln. hebben. Dit is een daling en de verwachting is dat de Tiende Penning komende jaren nog iets zal dalen, maar wel rond de 100 lln. zal blijven. Er wordt een fusie voorbereid met 't Want in Zwartewaal.</p>									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	9 ( mannen en 9 vrouwen)	Aan het begin van het schooljaar was al duidelijk, dat we een grote kleutergroep zouden krijgen. We hebben de kleutergroep mogen opsplitsen en hebben een mannelijke collega (Erik Heere) erbij gekregen.
Aantal medewerkers OOP	1 ( mannen en 1 vrouwen)	
Aantal uitstromers	1	
Aantal nieuwkomers	1	
Aantal BHV-ers	3	

Gekozen verbeterpunten naar aanleiding van het schoolplan		
Thema	Verbeterpunt	Omvang
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)	klein
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	□Doorontwikkeling van HGW	groot
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	communicatie met ouders	groot
Levensbeschouwelijke identiteit	Plan "actief burgerschap en sociale cohesie" vernieuwen	klein
Levensbeschouwelijke identiteit	Implementatie en borging van de methode "Kinderen en hun sociale talenten"	klein
Levensbeschouwelijke identiteit	De vakdocenten HVO/GVO beschrijven wat zij aanbieden in een jaar(jaarplanning)	klein
Sociaal-emotionele ontwikkeling	In gebruik nemen van de Leerling Scol	klein
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	groot
Leerstofaanbod	De school heeft zicht op de kerndoelen Nederlandse taal en rekenen en wiskunde.	klein
Taallesonderwijs	Visie op taalonderwijs vernieuwen	klein
ICT	Visie ontwikkelen op ICT gebied	groot
Kunstzinnige vorming	Beschrijven van curriculum voor kunstzinnige vorming en cultuureducatie	klein
Bewegingsonderwijs	Afspraken maken over basislessen Bewegingsonderwijs	klein
Engelse taal	Certificering	klein
Gebruik leertijd	Het rooster is zichtbaar voor de leerlingen (wat en wanneer)	klein
Pedagogisch handelen	Leerlijn ZW/ZL ontwikkelen	groot
Didactisch handelen	afspraken maken over klassenmanagement schoolbreed	groot
Actieve en zelfstandige houding	leerlijn ZW/ZI opzetten van gr. 1 t/m 8	groot

## Gekozen verbeterpunten naar aanleiding van het schoolplan

Klassenmanagement	Doorgaande lijn in regels en routines	groot
Zorg en begeleiding	Planmatig uitvoeren van de zorg	groot
Passend onderwijs	De lkn zijn bekend met de inhoud van het ondersteuningsprofiel	klein
Passend onderwijs	Plusklas herstarten	groot
Opbrengstgericht werken	Lkn kunnen een inhoudelijke goede analyse maken van de opbrengsten	groot
Opbrengsten	•Overzicht kengetallen functioneren VO	klein
Professionele cultuur	Opzetten collegiale consultatie	groot
Klassenbezoek	klassenbezoek door maatjes	klein

Uitwerking: □ Doorontwikkeling van HGW		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Groepsbezoeken in de eerste periode waren om een beeld van de lkn en groepen te krijgen. Flitsbezoeken worden regelmatig gedaan. De 2e ronde groepsbezoeken is gekoppeld aan spellinginstructie en ZW. We zijn met SAZ dit traject verder vorm gaan geven middels studiedagen en TV. Deze zijn m.n. gericht op de leerlijn ZW/ZL. Het SWV heeft op alle scholen een onderzoek laten doen naar het SOP/basisondersteuning en daaraan gekoppeld het HGW. Er is per school een verslag gemaakt. Binnen het MT is dit verslag besproken. De belangrijkste punten uit dit uitgebreide verslag moeten nog met het team besproken worden (nieuwe schooljaar). De daaruit voortkomende verbeterpunten moeten opgenomen worden in het JP. Met SAZ zijn we in februari gestart met analyseren van de toetsgegevens (Carolien van Dijk). In eerste instantie voor spelling. Na de laatste toetsperiode van dit jaar, gaan we op 27 juni 2016 aan de slag met het analyseren van deze gegevens en de vertaalslag maken naar komend schooljaar. Komend schooljaar zal het traject ZW/ZL ook nog door gaan. Hierin zal klassenmanagement in combi groepen ook een plek krijgen. We gaan op werkbezoek bij de Wateringe (komend schooljaar) waar ze werken met een placemat model op A3 ipv groepsplan.	
Resultaatgebied	HGW		
Gewenste situatie (doel)	HGW is onderdeel van de leerkrachtaardigheden van onze leerkrachten. HGW volledig geïmplementeerd in de school.		
Activiteiten (hoe)	Tijdens teamvergaderingen en studiedagen structureel aandacht aan besteden. Groepsbezoeken aan koppelen. IB en directie nemen dit mee in de gesprekken met de leerkrachten.		
Consequenties organisatie	Opnemen als vast item op de agenda. Groepsbezoeken plannen.		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	team, directie, ib, school aan zet.		
Periode (wanneer)	wk 40, 7, 18 en 26		
Eigenaar (wie)	directie		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Februari 2016 en juli 2016/opnemen in WMK cyclus.		
Borging (hoe)	Schriftelijke vastlegging afspraken. Opnemen in WMK. Koppelen aan groepsbezoeken.		

Uitwerking: communicatie met ouders		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ouderklankbord komt regelmatig bij elkaar. Tijdens deze bijeenkomsten komt het onderwerp communicatie steeds op de agenda. Is en blijft een aandachtsgebied. We hebben met elkaar bepaald welke info op welke manier gecommuniceerd wordt: wanneer wordt Klasbord gebruik, wanneer email, wanneer nieuwsbrief, wanneer website etc. Daarnaast afspraken gemaakt wanneer en in welke situatie je ouders rechtstreeks belt e.a. Communicatie blijft steeds op de agenda van de diverse vergaderingen staan (OKB/MR/OV/team). Ook volgend schooljaar blijft dit een aandachtspunt.	
Resultaatgebied	Communicatie met ouders		
Gewenste situatie (doel)	Ouders worden structureel geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind(eren). Communicatie naar ouders toe over de school, ontwikkeling etc. is transparant en duidelijk. Communicatie verloopt o.a. door: nieuwsbrieven, schoolgids, info avonden, gespreksavonden, website, klassenbord e.d.		
Activiteiten (hoe)	Actueel houden van de schoolgids, website, klassenbord e.d. Leerkrachten nemen tijdig contact op met ouders, als er iets speelt of is gebeurd. Ouders worden door school regelmatig geïnformeerd (1 keer per maand een nieuwsbrief, evt. extra nieuwsbrief indien noodzakelijk).		
Consequenties organisatie	geen		
Consequenties scholing	oefenen van gesprekken voeren		
Betrokkenen (wie)	team, directie, school aan zet		
Periode (wanneer)	wk 40, 46, 6, 11, 15 en 27		
Eigenaar (wie)	team en directie		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	februari 2016 en juli 2016		
Borging (hoe)	WMK. Afspraken op papier.		



Uitwerking: De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Leerstofaanbod	We zijn op dit moment (april 2016) bezig een compleet plan op te stellen, om onze leerlingenpopulatie in kaart te brengen (alle onderwijsbehoeftes etc). Dit om een goed beeld te krijgen en zo adequate beslissingen te kunnen nemen t.b.v. het onderwijs aan onze kinderen. Daarnaast om inzichtelijk te maken voor het bestuur en SWV welke zorg wij in onze scholen hebben en welke ondersteuning wij als school (lkn) nodig hebben. Juni 2016: het plan is af en inmiddels besproken met het bestuur. Dit heeft opgeleverd, dat wij de combigroep 3/4, die uit 32 leerlingen zou bestaan, kunnen opsplitsen in een aparte groep 3 en groep 4. Daarnaast krijgt onze IB-er er extra uren bij.	
Resultaatgebied	Zorg		
Gewenste situatie (doel)	Er is een meerjarenoverzicht van lkn. met een specifieke behoefte en hun eigen leerlijn. Deze zijn bij alle lkn. bekend. Deze lijst wordt in de zorgcyclus opgenomen.		
Activiteiten (hoe)	Lkn. stellen samen met IB-er vast welke lkn. een specifieke leerbehoefte hebben en een eigen leerlijn krijgen. Beschrijven van de OPP. In zorgvergaderingen voortgang bespreken van de OPP lkn. Vast onderdeel in de zorgcyclus.		
Consequenties organisatie	Agenderen op zorgvergaderingen.		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	team, ib en directie		
Periode (wanneer)	wk 38 en 9		
Eigenaar (wie)	IB		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens zorgvergaderingen/WMK.		
Borging (hoe)	Vastleggen in het zorgplan en WMK.		

Uitwerking: Visie ontwikkelen op ICT gebied		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	ICT	De ICT werkgroep is inmiddels meerdere keren bij elkaar geweest. Er is een vragenlijst onder de collega's uitgezet. Dit wordt besproken op TV en van daaruit worden verdere stappen gezet. Er is een stappenplan gemaakt voor beide scholen. In de wg hebben lkn van beide scholen zitting. Juni 2016: de werkgroep heeft op 24 juni 2016 het plan af en dat zal worden besproken met beide teams op de studiedag van 27 juni 2016. Daarna zal het plan ingediend worden bij het bestuur en na goedkeuring zullen er IPAds/laptops en/of computers aangeschaft kunnen worden.	
Gerelateerde verbeterpunten	- Na visie ontwikkeling, curriculum beschrijven		
Resultaatgebied	ICT		
Gewenste situatie (doel)	Er is een schoolbrede visie ontwikkeld m.b.t. ICT (ICT beleidsplan). Er is schoolbreed een ICT leerlijn beschreven. Er is schoolbreed het curriculum ICT beschreven.		
Activiteiten (hoe)	Werkgroep ICT opstellen met als voorzitter de ICT coordinator. Werkgroep maakt conceptplan, legt het voor aan het team, aanpassingen worden gedaan waar nodig, vaststellen definitief beleidsplan. Werkgroep ICT komt met voorstellen welke punten/onderdelen in welk schooljaar of periode van een schooljaar aan bod komen (jaarplanning en meerjarenplanning), legt dit voor aan het team en daarna definitief maken. Werkgroep ICT zorgt voor de uitvoering, directie houdt vinger aan de pols. ICT vast item op de vergaderagenda.		
Consequenties organisatie	Delegeren van verantwoordelijkheid aan de werkgroep. Directie houdt vinger aan de pols.		
Consequenties scholing	Nog niet bekend. Is afhankelijk van wat we met elkaar gaan vaststellen.		
Betrokkenen (wie)	team, directie, werkgroep ict		
Periode (wanneer)	wk 37		
Eigenaar (wie)	Werkgroep ICT, directie		
Kosten (hoeveel)	Op dit moment nog niet bekend.		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In de teamvergaderingen. Einde van het schooljaar in evaluatievergadering.		
Borging (hoe)	WMK		

Uitwerking: Leerlijn ZW/ZL ontwikkelen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Pedagogisch handelen	In oktober 2015 hebben de lkn met de collega's van t Want geïnventariseerd/gesproken over hoe en wat er nu gedaan wordt aan/met ZW/ZL. In november staat dit op TV. Er wordt gewerkt vanuit een basislijn, om tot een beschrijving te komen van de leerlijn ZW/ZL. We zijn in februari 2016 met SAZ hiermee aan de slag gegaan. Er is aangegeven wat er tot nu toe gedaan is/werd en we hebben aangegeven waar we naar toe willen werken. Nu gaan we dit stap voor stap invoeren. Met SAZ gaan we op de studiedag van 27 juni 2016 hiermee verder. Dit zal ook volgend schooljaar nog door lopen (ook met SAZ).	
Gerelateerde verbeterpunten	- Gebruik maken van cooperatieve werkvormen		
Resultaatgebied	Zelfstandig werken/leren		
Gewenste situatie (doel)	Er is een duidelijke leerlijn ZW/ZL opgezet en beschreven voor de Tiende Penning voor groep 1 t/m 8. Voor iedere groep is beschreven wat er verwacht wordt van de leerkracht en de leerlingen en welke hulpmiddelen er worden gebruikt. Ook wordt er beschreven welke materialen er zijn en welke materialen ingezet gaan worden. Er worden coöperatieve werkvormen opgenomen in de beschrijving van de leerlijn ZW/ZL.		
Activiteiten (hoe)	Donderdag 2 juli gesprek met mw. Walraven van School aan Zet. N.a.v. daarvan worden er studiedagen (middagen) /teamvergaderingen ingepland. M.m.v. SAZ gaan we de leerlijn opzetten. Hieraan gekoppeld zijn er groepsbezoeken, feedbackgesprekken en teamvergaderingen.		
Consequenties organisatie	Studiedagen/middagen vaststellen. Agenderen op vergaderingen. Groepsbezoeken inplannen met de daarbij behorende feedbackgesprekken.		
Consequenties scholing	Afhankelijk van wat de leerkrachtvaardigheden zijn van de leerkrachten van de Tiende P. op dit gebied, wordt er bepaald welke scholing er nodig is.		
Betrokkenen (wie)	team, directie, ib, saz		
Periode (wanneer)	wk 40, 7 en 23		
Eigenaar (wie)	Directie		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens teamvergaderingen. In de feedbackgesprekken met de lkn. n.a.v. groepsbezoek. Einde van het schooljaar op de evaluatievergadering.		

Borging (hoe)	WMK
---------------	-----

Uitwerking: afspraken maken over klassenmanagement schoolbreed		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Didactisch handelen	Er zijn afspraken gemaakt over o.a. gebruik van het verkeerslicht, stop/stil teken gebruik, dagprogramma op het bord, weektaak etc. Deze structuren zie als een rode draad door de school (van groep 1 t/m 8). We gaan volgend schooljaar verder met SAZ om klassenmanagement in combi groepen verder vorm te geven (incl ZW/ZL).	
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realiseren van een taakgerichte werksfeer</li> <li>- feedback geven op het ontwikkelings en leerproces van de lln</li> <li>- hoge verwachtingen van lln kenbaar maken</li> <li>- De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)</li> </ul>		
Resultaatgebied	Klassenmanagement		
Gewenste situatie (doel)	Er wordt met vaste structuren en afspraken m.b.t. klassenmanagement gewerkt. Deze structuren en afspraken zijn duidelijk door de hele school zichtbaar/kenbaar en dus ook ij leerkrachten en leerlingen. Binnen dit organisatiemodel heeft de leerlijn ZW/ZL een vast plek. Is m.n. gericht op werken in kansrijke combi groepen.		
Activiteiten (hoe)	Intakegesprek met SAZ. Vaststellen van studiedagen/middagen en teamvergaderingen m.b.t. dit onderwerp. Groepsbezoeken (directie en SAZ) en feedbackgesprekken. Ontwikkeling van de leerlijn ZW/ZL is hiermee verbonden. Regelmatige terugkoppeling in teamvergaderingen is noodzakelijk voor de doorgaande lijn.		
Consequenties organisatie	Meerdere studiemomenten/teamvergaderingen inplannen voor dit onderwerp.		
Consequenties scholing	Afhankelijk van de leerkrachtvaardigheden van de teamleden.		
Betrokkenen (wie)	team, directie, saz		
Periode (wanneer)	wk 36, 40, 7 en 23		
Eigenaar (wie)	Directie		
Kosten (hoeveel)	Op dit moment geen.		

Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In teamvergaderingen, feedbackgesprekken. evaluatie jaarvergadering
Borging (hoe)	WMK

Uitwerking: leerlijn ZW/ZI opzetten van gr. 1 t/m 8		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Actieve en zelfstandige houding	zie eerdere verslagen	
Gerelateerde verbeterpunten	- De IIn werken zelfstandig samen - De leraren zorgen voor stofdifferentiatie		
Resultaatgebied	ZW/ZL		
Gewenste situatie (doel)	Zie verbeterplan bij Pedagogisch handelen (ZW/ZL)		
Activiteiten (hoe)	Idem		
Consequenties organisatie	Idem		
Consequenties scholing	Idem		
Betrokkenen (wie)	idem		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	Idem		
Kosten (hoeveel)	Idem		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Idem		
Borging (hoe)	Idem		

Uitwerking: Doorgaande lijn in regels en routines		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Klassenmanagement	zie eerdere verslagen. Consequent gebruik van de vaste structuren en handhaven van de gemaakte afspraken blijft een aandachtspunt.	
Gerelateerde verbeterpunten	- goede organisatie van les activiteiten in een kansrijke combigroep		
Resultaatgebied	Klassenmanagement		
Gewenste situatie (doel)	Zie verbeterplan Pedagogisch handelen en Klassenmanagement		
Activiteiten (hoe)	idem		
Consequenties organisatie	idem		
Consequenties scholing	idem		
Betrokkenen (wie)	idem		
Periode (wanneer)	wk		
Eigenaar (wie)	idem		
Kosten (hoeveel)	idem		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	idem		
Borging (hoe)	idem		



Uitwerking: Planmatig uitvoeren van de zorg		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Zorg en begeleiding		
Gerelateerde verbeterpunten	- Effecten van de zorg na gaan - Structureel lesgeven conform het Directe Instructie model		
Resultaatgebied	Zorg en Begeleiding		
Gewenste situatie (doel)	Eind schooljaar 2015-2016 hebben we in kaart gebracht in hoeverre HGW en OGW geïmplementeerd zijn in de school. Eind 2016-2017 zijn HGW en OGW volledig geïmplementeerd. Er is een vaste structuur in de basiszorg en het is voor iedere betrokkene duidelijk wat van hem of haar verwacht mag worden en welke stappen in handelen nodig zijn, om de zorg aan onze leerlingen te waarborgen. Deze stappen staan ook beschreven in het Zorgplan van de school (leidraad is hier ook het zorgplan SWV). De effecten van de zorg aan de leerlingen worden in leerlingbesprekingen en op teamvergaderingen besproken.		
Activiteiten (hoe)	Er is een vaste structuur in groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen. Er worden groepsbezoeken verricht door IB en directie. De zorgniveaus zijn beschreven (inmiddels al gedaan). De stappen, die genomen moeten worden n.a.v. de resultaten, observaties etc. zijn beschreven en bekend. In team-zorgvergaderingen wordt de structuur, behaalde resultaten regelmatig besproken/geëvalueerd. Afspraken worden opgenomen in het Zorgplan (is dus dynamisch).		
Consequenties organisatie	Studiedagen(middagen) en teamvergaderingen met dit als onderwerp.		
Consequenties scholing	Nog te bepalen		
Betrokkenen (wie)	team, directie, ib, saz		
Periode (wanneer)	wk 38		

Eigenaar (wie)	Ib en directie
Kosten (hoeveel)	geen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens teamvergaderingen, groeps/leerlingbesprekingen, feedbackgesprekken.
Borging (hoe)	WMK

Uitwerking: Plusklas herstarten		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Passend onderwijs		
Resultaatgebied	Passend onderwijs		
Gewenste situatie (doel)	Leerlingen die tot de plusgroep horen krijgen een uitdagend en passend aanbod in groep. De leerkracht is verantwoordelijk voor dit aanbod en ouders kunnen evt. een ondersteunende rol hierbij hebben. Het klassenmanagement(incl ZW/ZL) is dusdanig opgezet, dat de leerkracht hiervoor ook de tijd heeft. Ouders weten wat van hen verwacht wordt.		
Activiteiten (hoe)	Leerlijn ZW/ZL moet opgezet worden. Goed klassenmanagement moet opgezet worden. Afspraken m.b.t. aanbod aan plusleerlingen. Werkgroep Plusklas opzetten.		
Consequenties organisatie	Werkgroep opzetten. Inventariseren wat er allemaal al is (in het verleden had de school een plusklas, die door ouders gerund werd. Er is veel materiaal al aanwezig en ontwikkeld). Werkgroep komt met een beleidsvoorstel.		
Consequenties scholing	geen		
Betrokkenen (wie)	werkgroep, team, directie		
Periode (wanneer)	wk 37		
Eigenaar (wie)	Werkgroep en directie		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Teamvergaderingen		
Borging (hoe)	WMK		

Uitwerking: Lkn kunnen een inhoudelijke goede analyse maken van de opbrengsten		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Opbrengstgericht werken		
Gerelateerde verbeterpunten	- Lkn passen hun onderwijsaanbod aan n.a.v. de analyse		
Resultaatgebied	OGW		
Gewenste situatie (doel)	Er worden op groepsniveau en schoolniveau doelen m.b.t. opbrengsten (o.a. CITO) vastgesteld. Er wordt besproken in vergaderingen evt. individuele gesprekken wat er voor nodig is om dit doel te halen. Welke leerkrachtvaardigheden vereist dit en hoe gaan we daaraan werken, wordt besproken en afspraken over gemaakt. Ambitieuze doelen stellen. En meerdere evaluatiemomenten per schooljaar inbouwen (bijv. na de M-versie Cito en na de E-versie Cito, na invulling van de SCOL e.d.). Evaluaties teambreed en individueel. Analyses maken van de opbrengsten en beschrijven consequenties in handelen n.a.v. de analyse. opbrengsten verhogen c.q. behouden.		
Activiteiten (hoe)	Vaststellen van de doelen met lb en team. Evaluatiemomenten vastleggen. Op teamvergaderingen aandacht besteden aan het maken van analyses en wat de consequenties voor het handelen van de leerkracht is.		
Consequenties organisatie	vergaderingen, gesprekken voeren		
Consequenties scholing	Geen		
Betrokkenen (wie)	team, directie, ib		
Periode (wanneer)	wk 40 en 45		
Eigenaar (wie)	IB en directie		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Op teamvergaderingen.		
Borging (hoe)	WMK		

Uitwerking: Opzetten collegiale consultatie		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Professionele cultuur		
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vormen van een MT</li> <li>- Aanscherpen introductiebeleid</li> <li>- Kritisch bekijken van de taken en de daarbij behorende uren</li> <li>- Vaststellen beleid m.b.t. collegiale consultatie</li> <li>- Aanscherpen beleid m.b.t. POP en POP gesprekken</li> <li>- Beleid m.b.t. lesgeven in kansrijke combigroepen (klassenmanagement)</li> </ul>		
Resultaatgebied	Professionele Cultuur		
Gewenste situatie (doel)	Op de Tiende Penning is er een MT gevormd bestaande uit OB en BB coördinator, IB-er en directeur. Er is beleid gemaakt m.b.t. nieuwe collega's. Er is collegiale consultatie op diverse niveaus: groepsbezoeken en feedbackgesprekken van "maatjes" n.a.v. een ontwikkelpunt of hulpvraag, groepsbezoeken/gesprekken door IB en/of directie n.a.v. ..., flitsbezoeken, POP gesprekken, collegiale consultatie momenten tijdens bouw/team vergaderingen.		
Activiteiten (hoe)	MT samenstellen. MT komt met beleidsvoorstel. In teamvergadering vaststellen van beleidsvoorstel.		
Consequenties organisatie	Inbouwen van collegiale consultatie momenten.		
Consequenties scholing	geen.		
Betrokkenen (wie)	team, directie		
Periode (wanneer)	wk 44		
Eigenaar (wie)	MT, directie		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	tijdens teamvergaderingen.		
Borging (hoe)	WMK		

Overige verbeterpunten [klein]					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Verbeterpunt	Doel	Wanneer	Wie	Kosten		
Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan (opname in vergaderrooster)		wk 2 en 26	Directie en team	geen	Kan beter. Door wisseling in de jaarplanner zijn er regelmatig vergaderingen verschoven e.d. Dit moet volgend jaar tot een minimum beperkt blijven. Nieuwe vergaderschema moet nog gemaakt worden.	actief
Plan "actief burgerschap en sociale cohesie" vernieuwen	Vernieuwen van het plan. Communicatie naar ouders hoe wij dit vorm geven.	wk 4	Directie	geen	Nog niet gedaan.	naar volgend jaar
Implementatie en borging van de methode "Kinderen en hun sociale talenten"		wk 37	Directie	geen	Uit de methode wordt mondjesmaat gewerkt. We hebben voor gedrag Marianne Soeters ingehuurd, om met ons (en team van t Want) aan de slag te gaan met gedrag in de breedste zin van het woord...Dus ook ons gedrag als leerkrachten. We hebben afgesproken vanuit 3 basisregels te werken: 1. Ik zorg goed voor mijzelf 2. Ik zorg goed voor een ander 3. Ik zorg goed voor mijn omgeving We zijn nog bezig om het streefdoel voor eind volgend schooljaar te formuleren en te bespreken welke stappen/stapjes er nodig zijn om daar naar toe te werken. Hierbij zal Marianne Soeters ook komend jaar nog betrokken worden.	naar volgend jaar
De vakdocenten HVO/GVO beschrijven wat zij aanbieden in een jaar(jaarplanning)		wk 42	Docenten HVO/GVO	geen	Hebben ze nog niet gedaan.	naar volgend jaar
In gebruik nemen van de Leerling Scol		wk 47 en 24	Directie	aanschaf leerlingmodule SCOL, kosten ?	Leerling SCOL is aangeschaft en ingezet. We hebben met het team nog niet geevalueerd. Dit moet nog gebeuren.	naar volgend jaar

Overige verbeterpunten [klein]					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
De school heeft zicht op de kerndoelen Nederlandse taal en rekenen en wiskunde.		wk 39	Directie	geen	is gedaan	afgerond
Visie op taalonderwijs vernieuwen	Taalvisie is tegen het licht gehouden en aangepast/vernieuwd.	wk 44	IB en Werkgroep Taal	geen	N.a.v. de gesprekken met SAZ is ingezet op spelling. Protocol Dyslexie: we houden ons aan het landelijke protocol. We hebben dit nog niet schoolspecifiek gemaakt. Vanuit het bestuur hebben we geld gekregen, om als pilotscholen Kurzweil (programma voor dyslecten) te gaan gebruiken (9 licenties). Er moet nog in het team geëvalueerd worden en met het bestuur.	naar volgend jaar
Beschrijven van curriculum voor kunstzinnige vorming en cultuureducatie		wk 40	Werkgroep Kunstzinnige vorming, cultuurcoördinator, directie	Op dit moment nog geen kosten.	Werkgroep Cultuur bestaat uit lkn van beide scholen. Er is een stappenplan opgezet. Andre Schoep is Cultuurcoördinator voor beide scholen. Hij volgt ook de cursus hiervoor. Juni 2016: plan is zo goed als af. Zal voorgelegd worden aan beide teams. Na goedkeuring zullen de nodige actiepunten opgenomen worden in het JP .	naar volgend jaar
Afspraken maken over basislessen Bewegingsonderwijs		wk 19	Directie	geen	We hebben nog geen afspraken gemaakt over het aanbod. Lessen worden door de leerkrachten bedacht (bronnen: internet e.a.).	naar volgend jaar

Overige verbeterpunten [klein]					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Certificering		wk 38, 16 en 21	Coordinator Early bird (team), directie	Geen extra kosten.	Aan het begin van het schooljaar een inspirerende workshop gehad, om het Early Bird programma een boost te geven. In alle groepen wordt iedere week regelmatig Engels gegeven. De kwaliteit van collega's wordt ingezet op dit gebied. Er zijn afspraken gemaakt wie, wat en hoe. Er zijn Engelse boeken aangeschaft voor de schoolbib, computerprogramma words&birds is aangeschaft en het 4e niveau van Our Discovery Island. Juni 2016: we zouden 3 workshops krijgen dit schooljaar. Door ziekte van de docente is de laatste workshop niet doorgegaan. Groepsbezoek met Kijkwijzer 1 is door directie gedaan. In de BB groepen zijn er projecten gedaan. De beschrijving hiervan moet de directie nog ontvangen. Met de contactpersoon van Early Bird (Maria Kelly) wordt een afspraak gemaakt, om te kijken welke stappen nog nodig zijn voor certificering. Dit schooljaar dus nog geen certificaat.	naar volgend jaar
Het rooster is zichtbaar voor de leerlingen (wat en wanneer)		wk 36	Directie	geen	Dagplanning is voor alle lln zichtbaar. Ook is er voor alle lln een weektaak. De teamleden hebben met de collega's van t Want gesproken over wat er gedaan wordt op het gebied van ZW (oktober 2015). TV van november komt ZW op de agenda. Juni 2016: in alle groepen wordt met een weektaak gewerkt. Leerlingen weten wat ze moeten doen. Het is duidelijk voor de leerlingen. We willen de weektaken nu nog meer passend gaan maken voor de diverse niveaus in de groepen.	naar volgend jaar
De lkn zijn bekend met de inhoud van het ondersteuningsprofiel		wk 40	IB, directie	geen		actief
•Overzicht kengetallen functioneren VO		wk 26	directie	geen		actief



Overige verbeterpunten [klein]					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
klassenbezoek door maatjes		wk 44	directie	geen		actief

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Goed onderhouden.	
TSO-BSO	Blijft in handen van Humanitas.	
Sponsoring	Er zijn geen activiteiten op dit moment gepland.	
MR	Er moeten 2 nieuwe ouders gekozen worden voor de MR. Voor de vakantie is een oproep uitgegaan. Vergaderschema wordt opgesteld, zodra de nieuwe leden bekend zijn.	
Overig	Geen	